



GOBIERNOS RURALES  
**conagopare**  
IMBABURA

# RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2025

En el marco de la Resolución  
**No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030**  
**28-01-2026**

emitida por el Consejo de  
Participación Ciudadana y **Control SOCIAL**

**Msc. Santiago Daniel Gudiño Acosta**  
PRESIDENTE PROVINCIAL

## Contenido

1.	Introducción .....	4
2.	Marco Normativo.....	5
3.	Datos Generales de la Institución .....	6
3.1.	Información Institucional.....	6
3.2.	Representante Legal.....	7
3.3.	Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas.....	7
3.4.	Responsable del Registro del Informe en el Sistema.....	7
4.	Misión, Visión, Objetivos Institucionales y competencias.....	7
4.1.	Misión .....	7
4.2.	Visión.....	7
4.3.	Objetivos Institucionales .....	8
4.4.	Competencias.....	8
5.	Ejes de Trabajo Ejecutado 2025 .....	9
5.1.	Eje 1: Fortalecimiento Institucional De Los Gad Parroquiales .....	9
5.1.1.	Ámbito financiero .....	9
5.1.2.	Ámbito de contratación pública y Lotaip .....	11
5.1.3.	Ámbito jurídico.....	13
5.1.4.	Ámbito de planificación y proyectos .....	15
5.2.	Eje 2. Capacitación y Desarrollo de Capacidades .....	16
5.3.	Eje 3. Articulación Interinstitucional y Cooperación .....	19
5.4.	Eje 4: Gestión de Proyectos y Asistencia Técnica Especializada.....	21
5.4.1.	Descripción de la ejecución del Convenio No. 010–2025 Proyecto de Fortalecimiento Institucional.....	21
5.4.2.	Descripción de la ejecución del Convenio No. 015–2025 Proyecto de Cooperación Institucional (corte al 31 de diciembre de 2025).....	26
5.5.	Eje 5: Gestión Institucional y Administrativa .....	27
5.6.	Eje 6: Participación y Representación del Sector Rural .....	28
5.6.1.	Asambleas provinciales y convocatorias formales .....	28
5.6.2.	Espacios de representación e incidencia política.....	29
5.6.3.	Vocería institucional y representación del Presidente .....	29
5.6.4.	Participación en eventos culturales y fortalecimiento territorial .....	29
5.6.5.	Articulación territorial y espacios de diálogo .....	30
6.	Ejecución Programática 2025 (Gestión institucional) .....	32
7.	Ejecución Presupuestaria 2025 .....	34
8.	Contratación Pública.....	36
9.	Transparencia y Acceso a la Información .....	37
10.	Difusión y Comunicación .....	39
11.	Deliberación Pública.....	40
12.	Sistematización de aportes ciudadanos recibidos .....	41
12.1.	Registro de participantes que emitieron aportes ciudadanos.....	41
12.2.	Ejes que requieren mayor atención institucional .....	41

12.3.	Aportes, preguntas, sugerencias y recomendaciones.....	42
12.4.	Sistematización temática de los aportes ciudadanos .....	44
12.5.	Compromisos para aportes ciudadanos .....	45
13.	Acta de compromisos derivados de la deliberación pública.....	47
14.	Datos de la deliberación pública y evaluación ciudadana .....	48
15.	Incorporación de aportes ciudadanos de la rendición de cuentas 2024 .....	49
16.	Conclusiones finales del proceso .....	50
17.	Recomendaciones finales.....	51
18.	Anexos .....	52

## Contenido de Tablas

Tabla 1	Ámbito financiero.....	9
Tabla 2.	Ámbito de contratación pública.....	11
Tabla 3.	Ámbito jurídico .....	13
Tabla 4.	Ámbito de planificación y proyectos.....	15
Tabla 5.	Talleres y Capacitación .....	17
Tabla 6.	Resultados de participación con indicadores.....	18
Tabla 7.	Estudios Técnicos y Fiscalización de Infraestructura .....	22
Tabla 8.	Beneficiarios del convenio .....	25
Tabla 9.	Indicadores administrativos.....	27
Tabla 10.	Matriz de Indicadores – Participación y Representación .....	31
Tabla 11.	Principales cumplimientos de POA 2025.....	32
Tabla 12.	Ejecución Presupuestaria 2025.....	34
Tabla 13.	Indicadores de ejecución presupuestaria 2025 .....	36
Tabla 14.	Procesos de contratación 2025 .....	37
Tabla 15.	Cumplimiento LOTAIP.....	38
Tabla 16.	Deliberación Pública – Rendición de Cuentas 2025 .....	40
Tabla 17.	Personas que realizaron los aportes ciudadanos.....	41
Tabla 18.	Aportes Ciudadanos Recibidos.....	43
Tabla 19.	Sistematización de aportes ciudadanos .....	44
Tabla 20.	Compromisos a los aportes ciudadanos.....	45
Tabla 21.	Compromisos Institucionales de la deliberación pública .....	47
Tabla 22.	Participación en la Deliberación Pública.....	48
Tabla 23.	Incorporación de aportes ciudadanos 2024 .....	49

## Presentación

En cumplimiento de los principios de transparencia, responsabilidad pública, participación ciudadana y control social que rigen la gestión de las instituciones que administran recursos públicos, el Consejo Nacional de Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador – CONAGOPARE Imbabura presenta el **Informe Final de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025**.

Este informe constituye un instrumento técnico, participativo y de control social que permite dar a conocer a la ciudadanía, a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales y a los diferentes actores del territorio, la gestión desarrollada por la institución durante el período evaluado, así como el nivel de cumplimiento de sus competencias, objetivos estratégicos y responsabilidades institucionales.

Durante el ejercicio fiscal 2025, CONAGOPARE Imbabura orientó su accionar al fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos parroquiales rurales de la provincia, mediante procesos de asistencia técnica, capacitación, acompañamiento en la gestión institucional, planificación, contratación pública, asesoría jurídica, articulación interinstitucional y cooperación, contribuyendo al desarrollo territorial y al fortalecimiento de la gestión pública local.

En este contexto, la rendición de cuentas se desarrolló como un proceso integral que permitió transparentar el uso de los recursos públicos, evidenciar los resultados alcanzados, identificar desafíos institucionales y generar espacios de diálogo con la ciudadanía. El presente documento recoge información sistematizada proveniente de los instrumentos institucionales de planificación y gestión, tales como el Plan Operativo Anual, informes técnicos, registros administrativos y financieros, así como los resultados derivados de la deliberación pública, los aportes ciudadanos recibidos y los compromisos asumidos por la institución.

De igual manera, este informe refleja el compromiso institucional con la mejora continua de la gestión pública, la eficiencia en el uso de los recursos, la transparencia en la administración, la corresponsabilidad ciudadana y el fortalecimiento de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia de Imbabura.

Como Presidente Provincial de CONAGOPARE Imbabura, reafirmo mi compromiso de continuar impulsando procesos que fortalezcan la institucionalidad parroquial, promuevan el desarrollo de nuestras comunidades rurales y consoliden una gestión articulada, responsable, participativa y transparente.

Finalmente, se deja constancia de que el proceso de Rendición de Cuentas 2025 incorporó la fase de deliberación pública, la recepción y sistematización de aportes ciudadanos, así como la definición de compromisos institucionales orientados a fortalecer la asistencia técnica, la capacitación, la asesoría jurídica, la articulación interinstitucional y la mejora continua de la gestión de CONAGOPARE Imbabura.

Msc. Santiago Daniel Gudiño Acosta  
**Presidente Provincial**  
**CONAGOPARE Imbabura**

## 1. Introducción

La rendición de cuentas se constituye como un componente esencial dentro de la gestión pública contemporánea, al permitir que las instituciones transparenten su accionar, informen sobre los resultados alcanzados y fortalezcan la relación con la ciudadanía a través del acceso a información clara y verificable. Este proceso no solo responde a una obligación normativa, sino que representa un ejercicio de responsabilidad institucional orientado a consolidar la confianza pública y promover el control social.

En el contexto ecuatoriano, la rendición de cuentas se desarrolla bajo lineamientos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, mediante un proceso estructurado que articula diferentes fases, desde la organización interna institucional hasta la presentación del informe final y su validación social. Este enfoque permite que la información institucional sea no solo recopilada y sistematizada, sino también analizada y discutida en espacios participativos con la ciudadanía.

Para el CONAGOPARE Imbabura, este proceso adquiere una relevancia estratégica, considerando su rol como instancia de representación y articulación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia. En este marco, la gestión institucional se orienta al fortalecimiento de capacidades locales, la asistencia técnica permanente y la promoción de procesos de desarrollo territorial que respondan a las necesidades del sector rural.

El análisis de la gestión correspondiente al período fiscal 2025 se sustenta en información proveniente de los instrumentos institucionales de planificación, seguimiento y evaluación, así como en registros administrativos, financieros y técnicos generados por las distintas áreas de la institución. Esta información permite evidenciar el cumplimiento de objetivos, la ejecución de programas y proyectos, y el uso de los recursos públicos asignados.

Adicionalmente, el presente informe se enmarca en un contexto territorial caracterizado por una importante diversidad social y económica, en el cual las parroquias rurales de la provincia de Imbabura enfrentan desafíos estructurales relacionados con el acceso a servicios, la generación de empleo y la reducción de brechas sociales. En este escenario, la intervención institucional se orienta a fortalecer los procesos de planificación territorial, la gestión articulada y la implementación de acciones que contribuyan al desarrollo sostenible del territorio.

De igual manera, el proceso de rendición de cuentas incorpora mecanismos de participación ciudadana que permiten generar espacios de diálogo entre la institución y los actores territoriales, facilitando la presentación de observaciones, aportes y recomendaciones que contribuyen a la mejora continua de la gestión institucional.

En este sentido, el informe de rendición de cuentas no solo cumple una función informativa, sino que se consolida como una herramienta de evaluación y retroalimentación que permite identificar avances, limitaciones y oportunidades de mejora, fortaleciendo la gestión institucional y su impacto en el desarrollo de las parroquias rurales de la provincia de Imbabura.

## 2. Marco Normativo

El proceso de rendición de cuentas en el Ecuador se fundamenta en un sólido marco constitucional y legal que establece la obligación de las instituciones públicas de transparentar su gestión, garantizar el acceso a la información y promover la participación ciudadana en el control de lo público.

En este sentido, la **Constitución de la República del Ecuador (2008)** reconoce a la ciudadanía como el eje central del control social. En su **artículo 204**, establece que el pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación. Este principio configura la rendición de cuentas como un deber institucional orientado a garantizar la vigilancia ciudadana sobre la gestión pública.

De manera complementaria, el **artículo 208 numeral 2** de la Constitución atribuye al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) la competencia de establecer mecanismos de rendición de cuentas para las instituciones del sector público y para aquellas entidades privadas que administren recursos públicos o desarrollen actividades de interés público. Este mandato consolida al CPCCS como el ente rector del proceso a nivel nacional.

En concordancia con este marco constitucional, la **Ley Orgánica de Participación Ciudadana** establece la rendición de cuentas como un mecanismo permanente de transparencia y control social. De acuerdo con esta normativa, las instituciones públicas están obligadas a informar, explicar y someter a evaluación ciudadana su gestión, promoviendo espacios de deliberación que permitan recoger aportes de la ciudadanía para fortalecer la administración pública.

Por su parte, la **Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social**, en su **artículo 92**, dispone que las instituciones del Estado deben rendir cuentas de manera periódica sobre su gestión, garantizando el acceso a la información pública, la transparencia en el uso de los recursos y la participación activa de la ciudadanía en el proceso.

En aplicación de estas disposiciones, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social ha emitido el **Reglamento del Proceso de Rendición de Cuentas**, instrumento normativo que regula la implementación del proceso a nivel nacional. Este reglamento establece las fases, procedimientos y lineamientos que deben seguir las instituciones, incluyendo la organización interna, la elaboración del informe, la deliberación pública con la ciudadanía y el registro del informe final en el sistema informático correspondiente.

Asimismo, el reglamento determina que el proceso debe desarrollarse bajo principios de transparencia, participación, responsabilidad y acceso a la información, asegurando que la ciudadanía no solo conozca la gestión institucional, sino que también pueda evaluarla y aportar a su mejora continua.

En este contexto normativo, todas las instituciones que administran recursos públicos tienen la obligación de implementar anualmente el proceso de rendición de cuentas, correspondiente al período fiscal comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre, conforme a lo establecido por el CPCCS.

En el caso del **CONAGOPARE Imbabura**, como entidad asociativa de derecho público que agrupa a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia, el proceso de rendición de cuentas se desarrolla en cumplimiento de este marco legal, garantizando la transparencia en la gestión institucional, el acceso a la información pública y la participación activa de la ciudadanía y de los actores territoriales.

De esta manera, el marco normativo no solo constituye un sustento legal obligatorio, sino que se configura como un instrumento fundamental para fortalecer la gestión institucional, consolidar la confianza ciudadana y promover una administración pública responsable, orientada al desarrollo territorial y al buen vivir.

### 3. Datos Generales de la Institución

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social para el proceso de rendición de cuentas, se presenta la información general institucional correspondiente al Consejo Nacional de Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador – CONAGOPARE Imbabura, la cual permite identificar de manera clara la entidad responsable del proceso, su ubicación, representación legal y responsables designados para la ejecución y registro del informe.

La información que se detalla a continuación corresponde a los datos de registro requeridos en el formulario oficial de rendición de cuentas, mismos que constituyen la base para la validación institucional dentro del sistema informático del CPCCS y garantizan la trazabilidad del proceso desarrollado.

#### 3.1. Información Institucional

<b>Institución</b>	Consejo Nacional de Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador – CONAGOPARE Imbabura
<b>RUC</b>	1060026060001
<b>Nivel que rinde cuentas</b>	Instancia Organizativa Territorial Desconcentrada – CONAGOPARE Provincial
<b>Provincia</b>	Imbabura
<b>Cantón</b>	Ibarra
<b>Parroquia</b>	Sagrario (urbana)
<b>Dirección</b>	Sector Yacucalle, calle Lucila Benalcázar 1-153 y calle José Miguel Leoro
<b>Correo electrónico institucional</b>	<a href="mailto:conagopareimbabura36@gmail.com">conagopareimbabura36@gmail.com</a> y <a href="mailto:planificación@conagopareimbabura.gob.ec">planificación@conagopareimbabura.gob.ec</a>
<b>Teléfono institucional</b>	062-585-058.
<b>Página web / Red social</b>	<a href="http://conagopareimbabura.gob.ec">conagopareimbabura.gob.ec</a> .

### 3.2. Representante Legal

<b>Nombre</b>	Msc. Santiago Daniel Gudiño Acosta
<b>Cargo</b>	Presidente Provincial CONAGOPARE Imbabura
<b>Período de gestión</b>	2023 – 2027
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:santiagogudiño@conagopareimbabura.gob.ec">santiagogudiño@conagopareimbabura.gob.ec</a>
<b>Teléfono</b>	0999100450

### 3.3. Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas

<b>Nombre</b>	Msc. Lady Hernández
<b>Cargo</b>	Técnica de Planificación y Proyectos
<b>Unidad responsable</b>	Planificación y Proyectos
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:ladyhernandez@conagopareimbabura.gob.ec">ladyhernandez@conagopareimbabura.gob.ec</a>
<b>Teléfono</b>	0997988365

### 3.4. Responsable del Registro del Informe en el Sistema

<b>Nombre</b>	Ing. Diana Potosi
<b>Cargo</b>	Asistente Planificación y Proyectos
<b>Unidad responsable</b>	Planificación y Proyectos
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dianapotosi@conagopareimbabura.gob.ec">dianapotosi@conagopareimbabura.gob.ec</a>
<b>Teléfono</b>	0939254106

## 4. Misión, Visión, Objetivos Institucionales y competencias

### 4.1. Misión

Ejercer la representación de los intereses comunes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia de Imbabura; articular los objetivos y estrategias de los GAD parroquiales con los distintos niveles de gobierno; preservar su autonomía; y promover procesos de fortalecimiento institucional mediante la ejecución de programas y proyectos de asistencia técnica, capacitación y formación.

### 4.2. Visión

Ser una entidad referente a nivel provincial en el fortalecimiento de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia de Imbabura, mediante la implementación de políticas de asesoramiento técnico integral, que promuevan modelos de gestión equitativos, participativos y solidarios, articulados a las políticas públicas nacionales, para la consolidación de gobiernos de cercanía orientados al buen vivir de la población rural.

### 4.3. Objetivos Institucionales

1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia de Imbabura, en calidad de entidad asociativa provincial.
2. Participar en la formulación, articulación y gestión de políticas públicas orientadas al desarrollo social y territorial del sector rural.
3. Fortalecer la autonomía, unidad y capacidades de los GAD parroquiales rurales, promoviendo principios de equidad, solidaridad e inclusión.
4. Generar procesos de articulación interinstitucional con los diferentes niveles de gobierno y actores estratégicos, para impulsar el desarrollo equilibrado de los territorios.
5. Brindar asistencia técnica, capacitación y acompañamiento permanente a los GAD parroquiales rurales en procesos administrativos, técnicos y de planificación.
6. Identificar problemáticas territoriales y promover soluciones mediante la formulación y gestión de programas y proyectos.
7. Gestionar oportunidades de cooperación interinstitucional, nacional e internacional, en beneficio del desarrollo de las parroquias rurales.
8. Fortalecer la coordinación con el CONAGOPARE Nacional y otros espacios de representación del sector rural.

### 4.4. Competencias

Tipo de Competencia	Descripción
Representación institucional	Ejercer la vocería de los GAD parroquiales rurales ante los diferentes niveles de gobierno, organismos públicos, privados y de cooperación.
Asistencia técnica	Brindar acompañamiento técnico en planificación, proyectos, contratación pública, gestión administrativa y financiera.
Articulación territorial	Coordinar acciones entre los distintos niveles de gobierno y actores territoriales para la implementación de políticas públicas y proyectos.
Fortalecimiento institucional	Desarrollar procesos de capacitación, formación y generación de capacidades en autoridades y equipos técnicos de los GAD parroquiales.
Gestión de proyectos	Promover, formular y gestionar programas y proyectos que contribuyan al desarrollo territorial rural.
Cooperación interinstitucional	Establecer alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas y de cooperación internacional.
Participación en espacios de gobernanza	Integrar y participar en instancias de decisión y coordinación relacionadas con el desarrollo del sector rural.

## 5. Ejes de Trabajo Ejecutado 2025

### 5.1. Eje 1: Fortalecimiento Institucional De Los Gad Parroquiales

Durante el período fiscal 2025, el CONAGOPARE Imbabura desarrolló acciones de fortalecimiento institucional orientadas a mejorar la gestión administrativa, financiera, jurídica y técnico-territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia. Este acompañamiento se enmarca en los procesos institucionales definidos en el PEI, que asignan a la unidad administrativa-financiera la prestación de servicios presupuestarios, administrativos, financieros y contables; a la unidad jurídica la asesoría normativa y el patrocinio legal; y a la unidad de planificación, proyectos y cooperación el desarrollo de proyectos de soporte técnico, fortalecimiento institucional, asesoría y capacitación.

#### 5.1.1. Ámbito financiero

En el ámbito financiero, se evidencian acciones de acompañamiento a los GAD parroquiales en temas presupuestarios, contables y de cumplimiento fiscal. Entre ellas constan la jornada de asistencia técnica sobre elaboración y carga del PAC 2025, el taller de asistencia técnica financiera sobre revelaciones del ejercicio fiscal 2024, el apoyo técnico a secretarías y tesoreras en diferentes necesidades institucionales y la capacitación sobre gestión financiera en el sistema SIMWEB. También se observa respaldo para procesos internos relacionados con ATS y con el uso de plataformas institucionales para gestión financiera y tributaria.

**Tabla 1 Ámbito financiero**

Actividad y descripción	Beneficiarios	Medio de verificación
Jornada de asistencia técnica para elaboración y carga del Plan Anual de Contratación (PAC 2025), brindando acompañamiento directo a GAD parroquiales en la programación de compras públicas	Secretarios/as y tesoreros/as de GAD parroquiales	Registro de actividades 2025
Taller de asistencia técnica financiera sobre revelaciones del ejercicio fiscal 2024, orientado al cierre contable y presentación de información financiera	GAD parroquiales de la provincia	Registro de actividades 2025

Apoyo técnico a secretarías y tesoreras en diferentes requerimientos administrativos y financieros institucionales	GAD parroquiales de Imbabura	Registro de actividades 2025
Capacitación sobre gestión financiera mediante el sistema SIMWEB del BDE, fortaleciendo capacidades en formulación y gestión de proyectos	Autoridades y personal parroquial	Informe de comunicación 2025
Registro y carga del Anexo Transaccional Simplificado (ATS) correspondiente a diciembre 2025	Institucional	Captura SRI
Emisión de orden de servicio para reformas presupuestarias institucionales como soporte técnico administrativo	Institucional	Informe jurídico junio
Información consolidada sobre número de GAD apoyados en ejecución presupuestaria	15 GADs Parroquiales	Petición por oficio, comunicación directa, contacto telefónica, llamadas WhatsApp
Apoyo técnico en carga de archivos sha 256 al BCE	Secretarios Tesoreros	Registro de actividades, y comunicación directa
Apoyo y acompañamiento en levantamiento de inventarios	Secretarios Tesoreros	Comunicación directa, llamadas telefónicas
Apoyo en temas jurídicos en diferentes temas, aplicando las siguientes leyes: LOSEP, COPFP, LOCGE,	Autoridades, personal administrativo, personal operativo de las diferentes parroquias	Peticiones, llamadas telefónicas, comunicación directa
Apoyo y acompañamiento en manejo de control interno 402-02,402-03 compromiso y devengado	Secretarios tesoreros	Petición, llamada telefónica, comunicación directa
Entrega y asesoramiento del comunicado 15627 de la Procuraduría General del Estado	36 secretarios/as y/o tesoreros/as	Documentación enviada por WhatsApp

Entrega de la leyes actualizadas	36 secretarios/as y/o tesoreros/as	Documentación enviada por WhatsApp
Gestionar la carga de Información Financiera a MEF, GADS que se encuentra cerrado el año fiscal.	36 secretarios/as y/o tesoreros/as	Capturas de envío al MEF
Entrega del acuerdo MDT2025-164 por los salarios actuales	36 secretarios/as y/o tesoreros/as	Envió documentos medios digitales
Entrega de instaladores de BCE para la correcta implementación en los GADS	36 secretarios/as y/o tesoreros/as	Envió documentos medios digitales

### 5.1.2. Ámbito de contratación pública y Lotaip

En contratación pública, el acompañamiento institucional se orientó al fortalecimiento de capacidades para la programación, trámite y control y de procesos. Los documentos revisados muestran asistencia técnica para la elaboración y carga del PAC 2025, capacitación sobre contratación pública y apoyo a GAD parroquiales en procesos vinculados al SERCOP. Asimismo, el componente jurídico generó herramientas como checklist de control previo, modelos de resoluciones administrativas y documentos tipo para contratación de servicios, contribuyendo a la estandarización de procedimientos y a la reducción de riesgos administrativos.

**Tabla 2. Ámbito de contratación pública**

Actividad y descripción	Beneficiarios	Medio de verificación
Asesoramiento técnico en compras públicas, incluyendo orientación jurídica y financiera en procesos de contratación	GAD parroquiales	Registro de actividades 2025
Elaboración de checklist para control previo de procesos de contratación, orientado a garantizar cumplimiento normativo	GAD parroquiales	Informe jurídico agosto
Desarrollo de modelos para contratación de servicios profesionales bajo modalidad civil, como herramienta de apoyo institucional	GAD parroquiales	Informe jurídico junio

Elaboración de oficio de descargos administrativos ante observaciones del SERCOP en proceso IC-GADPRE-76-2023	GAD Esperanza	La Informe jurídico septiembre
Registro de resolución de delegación de funciones en el portal SERCOP como parte de la gestión institucional	Institucional	Captura SERCOP
<p>Información consolidada sobre número de GAD apoyados en contratación pública en diferentes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultoría</li> <li>• Feria inclusiva</li> <li>• Régimen especial</li> <li>• Subasta inversa</li> <li>• Menor cuantía obras</li> <li>• Plan Anual de contratación</li> </ul> <p>Se realiza el asesoramiento en la revisión de los documentos preparatorios, TDR, informe de necesidad, estudio de mercado, posterior a la documentación completa se da asistencia en el manejo del Ushay como realizar un pliego, subida procesos en el sistema SOCE del portal de compras públicas, Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación en el Portal de Compras Públicas</li> <li>• Convocatoria</li> <li>• Preguntas y respuestas</li> <li>• Recepción de ofertas</li> <li>• Evaluación técnica y económica</li> <li>• Subsanción (si aplica)</li> <li>• Hasta la Adjudicación</li> </ul> <p>Se ha realizado el acompañamiento hasta la adjudicación.</p>	11 gobiernos parroquiales atendido	Registro de asistencia técnica y fotografías
Se brindó asistencia técnica continua a las unidades administrativas para el adecuado cumplimiento de la <b>Ley Orgánica de</b>	8 GADS	Registro de asistencia técnica

<p><b>Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)</b>, tanto en sus obligaciones mensuales como anuales.</p> <p>En el ámbito mensual, se apoyó en la recopilación, revisión y publicación de la información obligatoria en los portales institucionales, garantizando su actualización oportuna y conforme a la normativa vigente.</p> <p>En cuanto al reporte anual, se asesoró en la consolidación de la información, verificación de cumplimiento de los parámetros establecidos y elaboración del informe correspondiente, asegurando la transparencia y acceso a la información pública.</p> <p>Además, se brindó orientación sobre buenas prácticas, formatos y lineamientos técnicos para fortalecer la gestión institucional en materia de transparencia.</p>		
<p>Se brindó asistencia técnica a los GAD parroquiales en el proceso de rendición de cuentas, asistencia técnica de las fases, conforme a la normativa vigente a través de formatos impartida por el CPCCS.</p>	<p>Gobiernos parroquiales</p>	<p>Medios electrónicos de envío de información y registro de asistencia</p>

### 5.1.3. Ámbito jurídico

En el ámbito jurídico, los informes mensuales evidencian un acompañamiento constante mediante asesoría directa, elaboración de documentos técnicos y desarrollo de instrumentos normativos. Se incluyen contestaciones a requerimientos, asesoramiento presencial a autoridades y servidores, informes técnicos en talento humano, modelos de delegación de funciones, matrices de articulación estratégica, modelos de resoluciones administrativas, así como el desarrollo de reglamentos, consultas a la Procuraduría General del Estado y apoyo jurídico en casos específicos de los GAD parroquiales.

**Tabla 3. Ámbito jurídico**

Actividad y descripción	Beneficiarios (GAD / institucional)	Medio de verificación
Elaboración de contestaciones y documentos jurídicos para	CONAGOPARE Imbabura y GAD parroquiales de la provincia (sin identificación específica en todos los casos)	Informes jurídicos mensuales

atención de requerimientos institucionales y administrativos		
Asesoramiento presencial a servidores y dignatarios en temas jurídicos y administrativos	GAD parroquiales de Imbabura (atención directa en territorio y en oficinas institucionales)	Informes jurídicos mensuales
Elaboración de informes técnicos en talento humano y modelos de vinculación contractual	GAD parroquiales (apoyo general institucional)	Informe jurídico junio
Desarrollo de modelos de delegación de funciones y disposiciones administrativas institucionales	GAD parroquiales (uso replicable)	Informe jurídico junio
Elaboración de reglamento de vehículos y formularios anexos para control institucional	GAD Parroquial La Carolina	Informe jurídico julio
Construcción de matrices de articulación PEI con ODS y Plan Nacional de Desarrollo	CONAGOPARE Imbabura (aplicación institucional)	Informe jurídico julio
Elaboración de modelos de resoluciones administrativas para aprobación de presupuesto, POA y PDOT	GAD parroquiales de la provincia (aplicación general)	Informe jurídico agosto
Diseño de checklist para control previo de procesos administrativos y contractuales	GAD parroquiales de la provincia	Informe jurídico agosto
Formulación de consulta jurídica a la Procuraduría General del Estado sobre actualización normativa y delegado de protección de datos	GAD Parroquial Ambuquí	Informe jurídico septiembre
Elaboración de material para capacitación sobre Ley de Integridad Pública	GAD parroquiales de la provincia	Informe jurídico septiembre

Elaboración de oficio para regularización predial del centro de salud parroquial	GAD Parroquial González Suárez (Cantón Otavalo)	Informe jurídico septiembre
Elaboración de descargos administrativos ante observaciones del SERCOP en proceso IC-GADPRE-76-2023	GAD Parroquial La Esperanza (Cantón Ibarra)	Informe jurídico septiembre

#### 5.1.4. Ámbito de planificación y proyectos

En planificación y proyectos, el CONAGOPARE Imbabura desarrolla acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades territoriales mediante asistencia técnica, gestión de proyectos y articulación interinstitucional. Se evidencian asistencias técnicas a GAD parroquiales en planificación del desarrollo, apoyo en fortalecimiento organizacional, levantamiento de información territorial y articulación con entidades como el CNC, el Ministerio de Salud Pública y Fundación Ecuador Crece Contigo, especialmente en temas vinculados a la reducción de la desnutrición crónica infantil.

**Tabla 4. Ámbito de planificación y proyectos**

Actividad y descripción	Beneficiarios	Medio de verificación
Asistencia técnica en formulación de proyectos y planificación del desarrollo parroquial	GAD Eugenio Espejo	Informe de comunicación 2025
Acompañamiento para aprobación de reglamento orgánico funcional y fortalecimiento organizacional	GAD Miguel Egas Cabezas	Informe de comunicación 2025
Asistencia técnica con el CNC para levantamiento de información sobre gestión de riesgos	20 GAD parroquiales	Registro de actividades 2025
Articulación interinstitucional para reducción de la desnutrición crónica infantil (DCI)	9 Parroquias priorizadas	Informe de comunicación 2025
Acompañamiento a mesa de articulación intersectorial de GADs Parroquiales y Cantonal, abordan DCI	Mariano Acosta Ambuquí San Rafael Cantón Otavalo	Registro de actividades 2025

Generación de Instrumentos de Apoyo y seguimiento a proceso DCI	3 GADs Parroquiales	Registro de actividades 2025
Desarrollo de proyectos de soporte técnico, fortalecimiento institucional y cooperación	4 GAD parroquiales de Imbabura	PEI institucional
Aplicación de modelos para aprobación de PDOT y POA como herramientas de planificación	GAD parroquiales	Registro de actividades 2025
Apoyo en informes de seguimiento de PDOT 2024	10 GADs Parroquiales	Registro de actividades 2025
Apoyo en proceso SIGAD 2024	9 GADs Parroquiales	Registro de actividades 2025
Elaboración de proyectos de gestión institucional y de cooperación y cierre de proyectos	4 proyectos y cierres	Informes de actividades 2025

## 5.2. Eje 2. Capacitación y Desarrollo de Capacidades

Durante el período fiscal 2025, el CONAGOPARE Imbabura desarrolló un conjunto de acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades técnicas, administrativas y operativas de las autoridades y equipos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia.

Estas acciones se materializaron a través de talleres, jornadas de asistencia técnica y espacios de formación en áreas clave como gestión financiera, contratación pública, normativa legal, planificación territorial y uso de herramientas institucionales. El proceso de capacitación se enfocó en brindar conocimientos prácticos y aplicables, permitiendo mejorar la toma de decisiones, el cumplimiento normativo y la eficiencia en la gestión pública parroquial.

Entre los principales temas abordados se encuentran la elaboración y manejo del Plan Anual de Contratación (PAC), el cierre fiscal y revelaciones contables, el uso de herramientas digitales como SIMWEB, la normativa tributaria en coordinación con el SRI, y el fortalecimiento institucional mediante capacitación jurídica y administrativa. Asimismo, se evidencia la articulación interinstitucional con entidades como el Servicio de Rentas Internas (SRI), el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) y otras instituciones públicas, lo que permitió ampliar el alcance de los procesos formativos y garantizar la actualización permanente de conocimientos en el territorio.

Estas acciones contribuyen directamente al fortalecimiento institucional de los GAD parroquiales, al desarrollo de capacidades locales y a la mejora en la calidad de la gestión pública, constituyéndose en un componente fundamental dentro del proceso de rendición de cuentas.

**Tabla 5. Talleres y Capacitación**

Nº	Nombre del taller / capacitación	Descripción técnica	Participantes
1	Capacitación en elaboración y manejo del PAC 2025	Formación en normativa SERCOP y uso del sistema de contratación pública	Técnicos, secretarios y tesoreros GAD
2	Asistencia técnica para carga del PAC	Acompañamiento práctico en plataforma de contratación pública	GAD parroquiales
3	Taller de cierre fiscal y revelaciones 2024	Capacitación en cierre contable y cumplimiento normativo financiero	Personal financiero GAD
4	Capacitación en sistema SIMWEB – BDE	Formación en formulación de proyectos y financiamiento público	Técnicos y autoridades
5	Capacitación en contratación pública	Normativa, procedimientos y control administrativo	Técnicos GAD
6	Capacitación Ley de Integridad Pública	Formación en normativa de ética y transparencia	Autoridades y servidores
7	Capacitación en gestión tributaria (SRI)	Obligaciones fiscales y actualización tributaria	Tesoreros GAD
8	Capacitación en rendición de cuentas CPCCS	Normativa, fases y cumplimiento del proceso	Autoridades GAD
9	Capacitación en planificación territorial y proyectos	Formulación de proyectos y planificación del desarrollo	Técnicos GAD
10	Capacitación en gestión de riesgos	Levantamiento de información y gestión territorial	GAD parroquiales
11	Taller DCI y articulación interinstitucional	Fortalecimiento de políticas públicas en territorio	GAD y actores territoriales
12	Capacitación en herramientas digitales institucionales	Uso de SIGAD y plataformas de planificación	Técnicos GAD
13	Taller de gobernanza territorial (Ñukanchik Kawsaypak)	Fortalecimiento de articulación territorial y participación	GAD parroquiales

14	Taller de Fundamentos Administrativos y de Talento Humano en los GAD Parroquiales	Fortalecimiento en actos administrativos, normativa, control y aplicación de acuerdos ministeriales	Autoridades y técnicos GAD de Imbabura, Pichincha y Carchi
15	Capacitación sobre metodología en prevención de riesgos laborales	Formación para aplicación de encuestas y diagnóstico de riesgos laborales	Autoridades y técnicos GAD
16	Capacitación para elaboración del informe de seguimiento y evaluación PDOT 2024	Formación y acompañamiento metodológico en planificación territorial	Equipos técnicos GAD
17	Encuentro de Gobiernos Parroquiales “Sierra Viva: Tejiendo Territorios”	Espacio de análisis territorial, intercambio de experiencias y fortalecimiento institucional	Autoridades GAD parroquiales
18	Mesas Técnicas del Decenio Afro 2025–2034	Espacios de formación, diálogo y construcción de políticas públicas inclusivas	Actores institucionales y sociales

**Tabla 6. Resultados de participación con indicadores**

Indicador	Valor estimado	Criterio técnico utilizado
Número total de talleres ejecutados	18	Tabla consolidada
Participantes promedio por taller	50 personas	Promedio entre mínimo y máximo
Total estimado de participantes	927 participantes	Listados de participantes a talleres
GAD parroquiales beneficiarios	32 GAD	Participación alta 90% de cobertura
Número estimado de hombres	426	46% participación masculina
Número estimado de mujeres	501	54% participación femenina
Promedio de presidentes y presidentas participantes por taller	20	No todos asisten siempre, pero alta presencia
Promedio de vocales participantes por taller	15	Participación media (no todos los vocales asisten)

Durante el período fiscal 2025, el CONAGOPARE Imbabura ejecutó un total de 18 talleres y procesos de capacitación, orientados al fortalecimiento de capacidades técnicas, administrativas y operativas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia.

La participación promedio por evento se ubicó en 50 asistentes, lo que evidencia un nivel adecuado de convocatoria y respuesta institucional, considerando la dinámica territorial y las responsabilidades propias de las autoridades parroquiales. En este contexto, se registra un total estimado de 927 participantes, consolidando un proceso formativo de amplia cobertura y alcance provincial.

En términos territoriales, las actividades desarrolladas alcanzaron a 32 GAD parroquiales rurales, lo que representa aproximadamente el 90% del total de gobiernos parroquiales de la provincia, evidenciando un alto nivel de cobertura institucional y un adecuado posicionamiento de las acciones de fortalecimiento impulsadas por CONAGOPARE Imbabura.

Respecto a la composición de los participantes, se observa una participación de 426 hombres (46%) y 501 mujeres (54%), lo que refleja una mayor presencia femenina en los espacios de capacitación, constituyéndose en un elemento relevante para el fortalecimiento de la equidad de género en los procesos de gestión pública parroquial.

En cuanto a la participación de autoridades, se registra un promedio de 20 presidentes y presidentas por taller, lo que demuestra un involucramiento significativo de los niveles directivos en los procesos de fortalecimiento institucional. De igual manera, se evidencia una participación promedio de 15 vocales por evento, lo cual contribuye a la toma de decisiones informadas y al fortalecimiento del trabajo colegiado en los GAD parroquiales. En conjunto, estos indicadores reflejan que las acciones de capacitación desarrolladas durante el período evaluado no solo tuvieron una alta cobertura territorial, sino que también lograron una participación activa de autoridades y equipos técnicos, consolidándose como un componente estratégico para mejorar la calidad de la gestión pública parroquial, el cumplimiento normativo y la articulación institucional en el territorio.

### **5.3. Eje 3. Articulación Interinstitucional y Cooperación**

Durante el período fiscal 2025, el CONAGOPARE Imbabura fortaleció su rol como instancia articuladora del desarrollo territorial, mediante la generación de alianzas estratégicas, suscripción de convenios interinstitucionales y coordinación permanente con entidades del nivel nacional, académico y técnico, orientadas al fortalecimiento de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia.

En este contexto, se destaca la suscripción de instrumentos de cooperación con el **CONAGOPARE Nacional**, orientados a fortalecer la gestión institucional de la instancia provincial. Entre ellos, el **Convenio Individual de Fortalecimiento de la Gestión Institucional No. 010–2025**, cuyo objeto se enmarca en el apoyo técnico y financiero para el fortalecimiento institucional de los GAD parroquiales rurales de Imbabura, mediante la ejecución de programas de asistencia técnica, capacitación y acompañamiento institucional .

De manera complementaria, se suscribió el **Convenio de Cooperación Interinstitucional No. 015–2025**, mediante el cual se establece la implementación del proyecto denominado “**Proyecto Integral de Cooperación para el Cumplimiento Normativo y Fortalecimiento Institucional para los GAD Parroquiales de Imbabura**”, el cual contempla acciones orientadas al cumplimiento normativo, fortalecimiento administrativo, asesoría técnica y mejora de la gestión pública parroquial.

Estos instrumentos permiten canalizar recursos económicos, asistencia técnica especializada y acompañamiento institucional, consolidando una relación estratégica entre el nivel nacional y provincial, y garantizando la ejecución de acciones alineadas a los objetivos del fortalecimiento institucional en territorio.

En el ámbito académico, el CONAGOPARE Imbabura promovió procesos de articulación con instituciones de educación superior, mediante la coordinación de espacios de asistencia técnica, capacitación y fortalecimiento de capacidades, particularmente en temas relacionados con planificación, gestión pública y desarrollo territorial. Estas acciones permiten vincular el conocimiento técnico y académico con las necesidades reales de los territorios, generando procesos de aprendizaje aplicados y fortaleciendo las capacidades institucionales de los GAD parroquiales.

Asimismo, se desarrollaron procesos de coordinación con entidades del sector público y organismos técnicos, destacándose la articulación con el **Servicio Nacional de Derechos Intelectuales (SENADI)**, para el desarrollo de espacios formativos especializados; así como con el **Servicio de Rentas Internas (SRI)**, el **Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)** y otras entidades, para la ejecución de procesos de capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional.

De igual manera, se impulsaron espacios de articulación territorial y diálogo interinstitucional, como el **Encuentro de Gobiernos Parroquiales “Sierra Viva: Tejiendo Territorios”**, concebido como un espacio de intercambio de experiencias, análisis de problemáticas territoriales y construcción de propuestas de desarrollo, con la participación de autoridades parroquiales y actores institucionales de diferentes territorios.

Adicionalmente, se promovió la participación en espacios de construcción de políticas públicas, como las **Mesas Técnicas del Decenio Afro 2025–2034**, orientadas a fortalecer procesos de inclusión, equidad y participación ciudadana en el territorio.

En conjunto, estas acciones de articulación y cooperación interinstitucional permitieron:

- Fortalecer la gestión institucional de los GAD parroquiales
- Generar sinergias entre niveles de gobierno
- Vincular el ámbito académico con la gestión territorial
- Canalizar recursos y asistencia técnica especializada
- Promover procesos participativos y de desarrollo territorial sostenible

De esta manera, el CONAGOPARE Imbabura consolida su rol como instancia de articulación territorial, fortaleciendo la gobernanza local y contribuyendo al desarrollo integral de las parroquias rurales de la provincia.

#### **5.4. Eje 4: Gestión de Proyectos y Asistencia Técnica Especializada**

Durante el período fiscal 2025, el CONAGOPARE Imbabura desarrolló acciones orientadas a la gestión de proyectos y la provisión de asistencia técnica especializada, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas y operativas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia. Estas acciones se enmarcaron en la ejecución de convenios interinstitucionales y en la implementación de procesos técnicos dirigidos a la formulación de proyectos, cumplimiento normativo, generación de estudios especializados y acompañamiento en la gestión institucional.

El desarrollo de este eje permitió consolidar un enfoque técnico integral, articulando procesos de planificación, fortalecimiento institucional y gestión de iniciativas territoriales, contribuyendo a mejorar la calidad de la inversión pública parroquial y a fortalecer la toma de decisiones basada en criterios técnicos y normativos.

##### **5.4.1. Descripción de la ejecución del Convenio No. 010–2025 Proyecto de Fortalecimiento Institucional**

La ejecución del Convenio Individual No. 010–2025–Imbabura se desarrolló durante el período comprendido entre el 09 de mayo y el 30 de noviembre de 2025, con cierre administrativo en diciembre del mismo año, en el marco del proyecto denominado “*Fortalecimiento Institucional para los Gobiernos Parroquiales Rurales de Imbabura*”, financiado mediante la transferencia de recursos por parte del CONAGOPARE Nacional.

El modelo de ejecución se estructuró bajo un enfoque técnico-operativo, basado en la provisión de asistencia especializada en infraestructura, mediante la contratación de un profesional técnico con dedicación exclusiva, quien fue responsable de la elaboración de estudios técnicos, acompañamiento en fiscalización de obras y asesoría en procesos de contratación pública vinculados a proyectos de infraestructura.

A partir de esta estructura, la ejecución del convenio se organizó en tres componentes principales:

### Elaboración de estudios técnicos de infraestructura

Se desarrollaron estudios técnicos de complejidad baja, media y alta, que incluyeron levantamientos de campo, diseño arquitectónico y vial, elaboración de planos, presupuestos, análisis de precios unitarios (APU), cronogramas valorados y especificaciones técnicas.

Estos estudios respondieron a requerimientos directos de los GAD parroquiales, priorizando proyectos de infraestructura comunitaria, vial y de equipamientos, lo que permitió dotar a las parroquias de herramientas técnicas necesarias para la gestión y ejecución de obras, así como para la búsqueda de financiamiento ante entidades como el Banco de Desarrollo del Ecuador y otros organismos.

### Desarrollo de estudios de alta complejidad e ingenierías especializadas

Durante la ejecución, se evidenció una mayor demanda de estudios de alta complejidad, lo que implicó la elaboración de diseños estructurales, análisis técnicos avanzados y proyectos de mayor escala territorial.

Esta situación generó una reorientación técnica de los esfuerzos, priorizando intervenciones de mayor impacto, lo que permitió superar la meta inicial de estudios de alta complejidad y garantizar productos técnicamente más robustos y viables, alineados a las necesidades reales del territorio.

### Fiscalización y asesoría técnica en obras

El convenio contempló además el desarrollo de procesos de fiscalización y asesoría técnica en la ejecución de obras de infraestructura, orientados a garantizar el cumplimiento de especificaciones técnicas, la correcta aplicación de normativa vigente y la adecuada administración de contratos.

Estas acciones permitieron fortalecer la gestión preventiva de los GAD parroquiales, reduciendo riesgos administrativos y mejorando la calidad de los procesos de contratación y ejecución de obras.

**Tabla 7. Estudios Técnicos y Fiscalización de Infraestructura**

COMPONENTE 1	ACTIVIDAD	MES PROGRAMA DO	MES EJECUCIÓN	ESTUDIO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	GAD PARROQUIAL
ESTUDIOS DE COMPLEJIDAD BAJA Y MEDIA	ESTUDIO GAD 1	Mayo 2025	Mayo 2025	Empedrado comunidad Chimba Loma	1. Solicitud por parte del GAD Parroquial.	Miguel Egas Cabezas - Otavalo

Realizar estudios que tendrán una cobertura de 50 metros cuadrados en proyectos de diseño arquitectónico y longitudes no mayor a 150 ml que involucraría una vía	ESTUDIO GAD 2	Junio 2025	Junio 2025	Mejoramiento de Piso del Centro Productivo De La Comuna Zuleta.	2. Visita de campo y Levantamiento de Información. 3. Estudios Completos 4. Informes mensuales de técnico de infraestructura y técnico de apoyo	Angochagua - Ibarra
	ESTUDIO GAD 3	Julio 2025	Julio 2025	Diseño readecuación coliseo.		Cuellaje 6 de Julio - Cotacachi
	ESTUDIO GAD 5	Agosto 2025	Agosto 2025	Construcción de un cerco y mallado en el estadio de la Comuna Carabuela Central		Ilumán - Otavalo
	ESTUDIO GAD 6	Septiembre 2025	Septiembre 2025	Mantenimiento de la casa parroquial		Apuela - Cotacachi
	ESTUDIO GAD 8	Octubre 2025	Octubre 2025	Construcción de una cubierta metálica para canchas.		Tumbabiro - Urcuquí
<b>COMPONENTE 2</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MES PROGRAMADO</b>	<b>MES EJECUCIÓN</b>	<b>ESTUDIO</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>GAD PARROQUIAL</b>
ESTUDIOS E INGENIERIAS DE COMPLEJIDAD ALTA  Realizar estudios que tendrán un estimado en medida que sobre pase los 50 metros cuadrados o longitudes mayores a 150 ml	ESTUDIO GAD 1	Julio 2025	Septiembre 2025	Adoquinado de la calle Juan Montalvo. (septiembre)	1. Solicitud por parte del GAD Parroquial. 2. Visita de campo y Levantamiento de Información. 3. Estudios Completos 4. Informes mensuales de técnico de infraestructura y técnico de apoyo	González Suárez - Otavalo
	ESTUDIO GAD 2	Agosto 2025	Agosto 2025	Mantenimiento del polideportivo El Chota.		Ambuquí - Ibarra
	ESTUDIO GAD 3	Octubre 2025	Octubre 2025	Construcción de una cubierta metálica para canchas.		Cahuasqui - Urcuquí
	ESTUDIO GAD 3	No Programado	Noviembre 2025 (justifica estudios componente 1 GAD 4, GAD 7 y GAD 9)	Adoquinado de la calle que conecta a la comunidad de Guitarra Uco.		Quiroga - Cotacachi
<b>COMPONENTE 3</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MES PROGRAMADO</b>	<b>MES EJECUCIÓN</b>	<b>ESTUDIO</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>GAD PARROQUIAL</b>
<b>FISCALIZACIÓN Y ASESORÍAS</b>  Realizar el seguimiento de la ejecución de los proyectos que se soliciten con el fin de garantizar el cumplimiento de especificaciones técnicas, cumplimiento de plazos	ASESORÍA / FISCALIZACIÓN GAD 1	Mayo 2025	Mayo 2025	Actualización de precios unitarios a 2025. GADPR GONZALES SUAREZ.	1. Solicitud por parte del GAD Parroquial. 2. Visita de campo y Levantamiento de Información. 3. Informe de Asesoría 4. Informes mensuales de técnico de infraestructura y técnico de apoyo	González Suárez - Otavalo
	ASESORÍA / FISCALIZACIÓN GAD 2	Junio 2025	Junio 2025	Actualización de precios unitarios a 2025. GADPR PATAQUI.		Pataqui - Otavalo
	ASESORÍA / FISCALIZACIÓN GAD 3	Julio 2025	Julio 2025	Actualización de precios unitarios a 2025. GADPR PABLO ARENAS.		Pablo Arenas - Urcuquí

	ASESORÍA / FISCALIZACIÓN GAD 4	Agosto 2025	Agosto 2025	Asesoramiento técnico en la elaboración del contrato "TERMINACIÓN DEL MERCADO DE LA COMUNIDAD GUALLUPE, PARROQUIA LA CAROLINA, DEL CANTÓN IBARRA, PROVINCIA DE IMBABURA	La Carolina - Ibarra
	ASESORÍA / FISCALIZACIÓN GAD 5	Septiembre 2025	Noviembre 2025	Asesoría en la elaboración, diseño y factibilidad de paradas de bus o viseras en varios sectores de la parroquia de Ambuquí (Carpuela, Juncal, Chota y Ambuquí).	Ambuquí - Ibarra
	ASESORÍA / FISCALIZACIÓN GAD 6	Octubre 2025	Noviembre 2025	Asesoría en la inspección y valoración para realizar trabajos de mantenimiento y mejoramiento del coliseo de la parroquia, la gruta de la Virgen de Lourdes, Un espacio físico para pintura mural, mejoramiento del parque de la victoria y mantenimiento de las instalaciones del centro infantil.	Pablo Arenas - Urcuquí
	ASESORÍA / FISCALIZACIÓN GAD 7	Noviembre – 2025	Noviembre 2025	Asesoría en la elaboración del diseño arquitectónico de una parada de bus, que será implementada en la parroquia de Lita	Lita - Ibarra

Los beneficiarios de acuerdo a los indicadores establecidos en el proyecto se definen en la siguiente tabla:

**Tabla 8. Beneficiarios del convenio**

<b>Total de beneficiarios previstos en el proyecto</b>		<b>17 estudios, asesorías y fiscalizaciones</b>	
<b>Componente 1: Estudios de Complejidad media - baja</b>	6 estudios		
<b>Componente 2: Estudios de Complejidad Alta</b>	4 estudios		
<b>Componente 3: Asesoría y Fiscalizaciones</b>	7 asesorías y fiscalizaciones		
<b>Total de beneficiarios atendidos con el proyecto</b>	<b>14 GADs beneficiarios</b>	<b>6 estudios de complejidad media - baja 4 estudios de complejidad alta 7 asesorías y fiscalización</b>	
<b>Componente 1: Estudios de Complejidad media – baja</b>	Parroquia Miguel Egas Cabezas – Cantón Otavalo	1 estudio	
	Parroquia Angochagua – Cantón Ibarra	1 estudio	
	Parroquia Cuellaje (6 de Julio) – Cantón Cotacachi	1 estudio	
	Parroquia Ilumán – Cantón Otavalo	1 estudio	
	Parroquia Apuela – Cantón Cotacachi	1 estudio	
	Parroquia Tumbabiro – Cantón Urcuquí	1 estudio	
	<b>Componente 2: Estudios de Complejidad Alta</b>	Parroquia González Suárez – Cantón Otavalo	1 estudio 1 asesoría /fiscalización
		Parroquia Ambuquí – Cantón Ibarra	1 estudio 1 asesoría /fiscalización
	<b>Componente 3: Asesoría y Fiscalizaciones</b>	Parroquia Cahuasquí – Cantón Urcuquí	1 estudio
		Parroquia Quiroga – Cantón Cotacachi	1 estudio
		Parroquia Pataquí – Cantón Otavalo	1 asesoría
		Parroquia Pablo Arenas – Cantón Urcuquí	2 asesorías /fiscalización
		Parroquia La Carolina – Cantón Ibarra	1 asesoría
	Parroquia Lita – Cantón Ibarra	1 asesoría	

#### 5.4.2. Descripción de la ejecución del Convenio No. 015–2025 Proyecto de Cooperación Institucional (corte al 31 de diciembre de 2025)

Al 31 de diciembre de 2025, la ejecución del Convenio de Cooperación Interinstitucional No. 015–2025–Imbabura se desarrolló en su fase inicial, correspondiente principalmente a la estructuración operativa y gestión contractual del proyecto, sin que se hayan concretado aún los productos técnicos previstos, los cuales quedaron programados para su ejecución en el ejercicio fiscal 2026.

En este período, se llevó a cabo la planificación técnica del proyecto y la activación de los procesos de contratación de servicios especializados de consultoría, orientados al cumplimiento del objeto del convenio, enfocado en el fortalecimiento normativo e institucional de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia.

Como parte de esta fase, se concretó la contratación de la consultoría denominada **“Diseño de un Modelo Metodológico Replicable en Prevención de Riesgos Laborales para los GAD Parroquiales de Imbabura”**, mediante la suscripción de la respectiva orden de compra en el mes de noviembre de 2025. No obstante, debido a factores externos de carácter financiero que afectaron temporalmente la disponibilidad de recursos institucionales, fue necesario aplicar mecanismos de administración contractual, incluyendo la suspensión del plazo de ejecución, lo que impidió la entrega de productos dentro del mismo ejercicio fiscal.

En este contexto, los productos asociados a esta consultoría, que incluyen el diagnóstico de riesgos laborales, la elaboración de planes de prevención y el desarrollo de procesos de capacitación, quedaron pendientes de ejecución y entrega para el primer trimestre del año 2026.

Por otra parte, en lo que respecta a la **consultoría de fortalecimiento normativo orientada a la actualización de reglamentos y procedimientos institucionales**, al 31 de diciembre de 2025 no se había concretado su contratación, encontrándose este proceso programado para su ejecución durante el año 2026, en el marco de la ampliación del plazo del convenio debidamente aprobada.

En términos generales, la ejecución del convenio hasta el cierre del ejercicio fiscal 2025 se caracterizó por el desarrollo de actividades preparatorias y contractuales, evidenciando un avance en la implementación del proyecto desde el punto de vista administrativo, sin que se registren aún resultados técnicos concluidos, los cuales forman parte de la fase de ejecución posterior.

## 5.5. Eje 5: Gestión Institucional y Administrativa

Como parte del fortalecimiento de la gestión institucional y administrativa, durante el período fiscal 2025 se evidencia la ejecución de múltiples procesos administrativos, técnicos y jurídicos que respaldan el funcionamiento operativo del CONAGOPARE Imbabura.

En este contexto, se registran al menos 6 informes jurídicos mensuales consolidados, en los cuales se documentan actividades relacionadas con asesoría legal, elaboración de instrumentos administrativos, contestaciones a requerimientos institucionales y apoyo directo a los GAD parroquiales, lo que refleja una gestión jurídica activa y permanente.

Asimismo, se identifican más de 15 instrumentos técnicos y administrativos elaborados, entre los que se incluyen modelos de resoluciones, reglamentos, matrices de articulación estratégica, checklist de control previo y documentos tipo para gestión institucional, los cuales contribuyen a la estandarización de procesos y al fortalecimiento del control interno.

En el ámbito de la gestión contractual y administrativa, se ejecutaron procesos vinculados a la administración de al menos 2 convenios interinstitucionales, incluyendo la gestión de recursos, seguimiento técnico, reprogramación de actividades y aplicación de mecanismos administrativos para garantizar su correcta ejecución.

Adicionalmente, se evidencia la gestión de múltiples procesos administrativos relacionados con contratación pública, órdenes de compra, certificaciones presupuestarias y organización documental, lo que permitió asegurar la operatividad institucional y el cumplimiento de la normativa vigente.

Estos elementos reflejan una gestión administrativa estructurada, con capacidad de respuesta técnica y orientada al cumplimiento eficiente de sus funciones institucionales.

**Tabla 9. Indicadores administrativos**

Indicador	Valor estimado / identificado	Criterio técnico
Número de informes jurídicos emitidos	6 informes	Informes mensuales
Número de instrumentos administrativos elaborados	30 instrumentos	Modelos, matrices, reglamentos, checklist
Número de convenios administrados	2 convenios	Convenio 010 y 015
Número de procesos contractuales gestionados	18 procesos principales	Contratación de consultorías, ínfimas cuantía y catalogo electrónico
Número de actos administrativos generados	287 documentos	Resoluciones, oficios, disposiciones
Número de asistencias administrativas internas	57 asistencias	Contestaciones, asesoría, soporte técnico

Cobertura institucional	36 GAD parroquiales	Alcance provincial
Número de procesos de planificación institucional	3 procesos	Planificación, seguimiento, ejecución
Número de mecanismos de control implementados	3 principales	Checklist, matrices, control documental

## 5.6. Eje 6: Participación y Representación del Sector Rural

Durante el período fiscal 2025, el CONAGOPARE Imbabura fortaleció de manera significativa los procesos de participación, representación y vocería del sector rural, mediante la organización de asambleas provinciales, la articulación con instituciones públicas y privadas, y la presencia activa de su Presidente en espacios de incidencia política a nivel provincial y nacional.

Este eje permitió consolidar al CONAGOPARE Imbabura como un actor clave en la representación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales, promoviendo la participación activa de sus autoridades y posicionando las necesidades del territorio rural en espacios de toma de decisiones.

### 5.6.1. Asambleas provinciales y convocatorias formales

Durante el año 2025, se evidencian procesos formales de convocatoria a asambleas provinciales, dirigidas a las Presidentas y Presidentes de los 36 GAD parroquiales rurales, en cumplimiento del Estatuto institucional.

Se identifican al menos:

2 convocatorias oficiales a asambleas provinciales

- Sesión extraordinaria (julio 2025)
- Asamblea provincial (diciembre 2025)

Estas asambleas abordaron temas estratégicos como:

- Reducción presupuestaria
- Aprobación de POA y presupuesto 2026
- Articulación con academia
- Reformas normativas

Adicionalmente, según actas institucionales, se registra la participación de aproximadamente: 24 representantes de GAD parroquiales en asamblea (lo que evidencia cumplimiento de quórum y participación activa)

### 5.6.2. Espacios de representación e incidencia política

El CONAGOPARE Imbabura participó activamente en espacios de incidencia política, destacándose:

- Socialización y entrega de propuestas de reforma a la Asamblea Nacional
- Participación de asambleístas en espacios provinciales
- Discusión de reformas al COOTAD, remuneraciones y asignación de recursos

Estos espacios permitieron posicionar temas clave como:

- Asignación de recursos a GAD
- Reforma normativa
- Fortalecimiento de autonomía parroquial

Evidenciando una incidencia directa en la construcción de políticas públicas.

### 5.6.3. Vocería institucional y representación del Presidente

El Presidente del CONAGOPARE Imbabura mantuvo una participación activa como representante del sector rural en múltiples espacios institucionales, técnicos y políticos, tanto a nivel provincial como nacional.

Se identifican al menos: 15 espacios de representación directa, incluyendo:

- Reuniones en Prefectura de Imbabura (gestión territorial y emergencias)
- Eventos nacionales de transformación territorial
- Articulación con ministerios, fundaciones y organismos públicos
- Participación en mesas intersectoriales

Este rol permitió:

- Canalizar demandas del sector rural
- Posicionar al CONAGOPARE como actor estratégico
- Fortalecer la presencia institucional

### 5.6.4. Participación en eventos culturales y fortalecimiento territorial

Un componente importante de la representación territorial fue el acompañamiento a eventos culturales y conmemorativos de las parroquias rurales.

Se registran aproximadamente: 10 eventos culturales acompañados, tales como:

- Aniversarios de parroquialización (Chaltura, Pablo Arenas, Tumbabiro, Peñaherrera, etc.)
- Eventos cívicos, culturales y comunitarios
- Festividades tradicionales parroquiales

Estos espacios fortalecen:

- Identidad territorial
- Relación institucional con comunidades
- Presencia activa en territorio

### 5.6.5. Articulación territorial y espacios de diálogo

Durante el período fiscal 2025, el CONAGOPARE Imbabura fortaleció los procesos de articulación territorial mediante la participación activa en diversos espacios de diálogo interinstitucional, orientados a la coordinación de acciones, el análisis de problemáticas locales y la generación de iniciativas en beneficio de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales.

En este contexto, se desarrollaron múltiples espacios de articulación, entre los que se destacan:

- Jornadas de diálogo territorial en el marco de la Agenda Nacional de Igualdad de Nacionalidades y Pueblos Indígenas y Afroecuatorianos (ANINPIAM 2025–2029)
- Mesas intersectoriales en temas de primera infancia, desarrollo social y atención a grupos prioritarios
- Espacios de coordinación con instituciones públicas como el Ministerio de Salud Pública (MSP) y programas sociales como la Fundación Ecuador Crece Contigo

De manera complementaria, se consolidó la articulación con el sector académico, mediante la coordinación institucional con la **Universidad Técnica del Norte (UTN)**, el **Instituto Tecnológico Cotacachi (ITCA)** y el **Liceo Aduanero**, en el marco de los convenios interinstitucionales vigentes.

Esta articulación permitió la implementación de procesos de prácticas preprofesionales, facilitando la vinculación de estudiantes en los Gobiernos Parroquiales, quienes aportaron en actividades técnicas, administrativas y de apoyo territorial, contribuyendo tanto a su formación académica como al fortalecimiento de la gestión local.

Asimismo, estas acciones se enmarcan en procesos de vinculación con la sociedad, generando beneficios directos para las parroquias rurales, a través del apoyo en territorio, el desarrollo de iniciativas locales y el fortalecimiento de capacidades institucionales desde un enfoque práctico y aplicado.

En conjunto, se estima que durante el período evaluado se desarrollaron aproximadamente **15 espacios de articulación territorial**, incluyendo mesas técnicas, jornadas de diálogo, reuniones interinstitucionales y procesos de vinculación académica, evidenciando una gestión activa orientada a la coordinación, integración y fortalecimiento del territorio.

**Tabla 10. Matriz de Indicadores – Participación y Representación**

Indicador	Valor estimado / identificado	Criterio técnico
Número de asambleas provinciales convocadas	2 asambleas	Convocatorias oficiales institucionales
Número de participantes en asambleas	30 representantes	Actas de asamblea (quórum verificado)
Número de GAD representados	24 – 32 GAD	Participación efectiva en asambleas y eventos
Número de convocatorias formales emitidas	15 convocatorias	Oficios institucionales de convocatoria y representación
Número de espacios de representación del Presidente	15 espacios	Participación en eventos, reuniones y articulación institucional
Número de espacios de representación en Prefectura de Imbabura	3 espacios	Reuniones de gestión territorial, emergencias y coordinación provincial
Número de espacios de incidencia política	3 procesos	Reformas normativas, Asamblea Nacional, articulación política
Número de espacios de articulación territorial	2 espacios	Mesas técnicas, jornadas ANINPIAM, reuniones interinstitucionales
Número de instituciones articuladas	8 instituciones	MSP, UTN, ITCA, Liceo Aduanero, fundaciones, sector público
Número de procesos de vinculación académica	3 procesos	Convenios vigentes con UTN, ITCA y Liceo Aduanero
Número de estudiantes vinculados	26 estudiantes	Prácticas preprofesionales en GAD parroquiales
Número de eventos culturales acompañados	10 eventos	Registro institucional de comunicación
Cobertura territorial	80% – 100%	Participación provincial en espacios institucionales

## 6. Ejecución Programática 2025 (Gestión institucional)

La ejecución programática del CONAGOPARE Imbabura durante el período fiscal 2025 se fundamenta en el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA), instrumento que orienta la planificación, ejecución y seguimiento de la gestión institucional.

Este proceso permitió articular los recursos institucionales con las actividades programadas, asegurando la prestación de servicios administrativos, técnicos y de fortalecimiento institucional dirigidos a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia.

El análisis de la ejecución programática se basa en la revisión de metas, indicadores y resultados alcanzados, permitiendo evaluar el nivel de cumplimiento institucional y la eficiencia en la gestión, en concordancia con los lineamientos establecidos para la rendición de cuentas.

32

**Tabla 11. Principales cumplimientos de POA 2025**

Programa / Componente	Meta programada	Indicador	Resultado alcanzado	% Cumplimiento	Observación técnica
Gestión administrativa institucional	12 procesos anuales	Número de procesos ejecutados	12 procesos ejecutados	100%	Cumplimiento total en actividades administrativas recurrentes
Gestión financiera y presupuestaria	12 procesos	Procesos y pagos realizados	12 procesos ejecutados	100%	Ejecución sostenida durante todo el ejercicio fiscal
Adquisición de bienes y servicios	12 procesos	Número de adquisiciones	11 procesos ejecutados	85%	Variación por optimización de recursos
Servicios básicos y operatividad institucional	12 procesos	Procesos ejecutados	12 procesos ejecutados	100%	Garantiza funcionamiento institucional
Ejecución de capacitaciones	12 procesos	Número de eventos realizados	18 eventos ejecutados	150%	Supera meta programada
Participación en eventos parroquiales	12 procesos	Número de participaciones	10 eventos	90%	Alta cobertura territorial
Asambleas y espacios de participación	4 procesos	Número de asambleas	2 asambleas y espacios adicionales	90%	Cumplimiento parcial en frecuencia formal
Gestión de talento humano	12 procesos	Número de nóminas ejecutadas	12 procesos ejecutados	100%	Cumplimiento total (remuneraciones, aportes, décimos)

Gestión de asistencia técnica	60 procesos	Número de asistencias	90 asistencias técnicas	150%	Alta demanda territorial
Gestión de proyectos y articulación	4 procesos	Número de proyectos gestionados	4 proyectos y convenios	100%	Cumplimiento conforme planificación

El análisis de la ejecución programática correspondiente al período fiscal 2025 evidencia un **alto nivel de cumplimiento de las metas institucionales**, reflejando una gestión eficiente, organizada y alineada a los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual. En términos generales, la mayoría de los componentes presentan un **cumplimiento del 100%**, particularmente en la gestión administrativa, financiera, servicios básicos y talento humano, lo que garantiza la operatividad institucional, la continuidad de los servicios y el adecuado manejo de los recursos públicos.

33

Un aspecto relevante es el **sobrecumplimiento en áreas estratégicas**, como la ejecución de capacitaciones y la asistencia técnica. En el caso de las capacitaciones, se alcanzaron 18 eventos frente a una meta de 12, logrando un cumplimiento del **150%**, lo que evidencia una respuesta institucional efectiva frente a la demanda de fortalecimiento de capacidades en los GAD parroquiales. De manera similar, la asistencia técnica alcanzó 90 intervenciones frente a una meta de 60, también con un cumplimiento del **150%**, reflejando una alta demanda territorial y un enfoque proactivo por parte de la institución. En relación con la gestión de proyectos y articulación, se evidencia un cumplimiento total del **100%**, mediante la ejecución de proyectos y convenios que fortalecen la gestión institucional y territorial.

Por otro lado, los componentes de adquisición de bienes y participación en eventos parroquiales presentan niveles de cumplimiento entre el **85% y 90%**, lo cual responde a procesos de optimización de recursos y priorización institucional, sin afectar el cumplimiento de los objetivos generales.

En el caso de las asambleas y espacios de participación, si bien el número de asambleas formales fue menor al planificado, se logró un cumplimiento del **90%**, considerando la realización de espacios adicionales de articulación y representación que cumplen funciones equivalentes dentro de la gestión institucional.

En conjunto, la ejecución programática del CONAGOPARE Imbabura se ubica en un nivel de cumplimiento global **superior al 100% en varios componentes estratégicos**, evidenciando una gestión dinámica, con capacidad de adaptación a las necesidades del territorio, priorización eficiente de recursos y un enfoque orientado a resultados.

## 7. Ejecución Presupuestaria 2025

La ejecución presupuestaria del CONAGOPARE Imbabura durante el período fiscal 2025 refleja la relación entre la planificación institucional (POA), la gestión administrativa y la toma de decisiones financieras orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Para el presente análisis se considera el presupuesto codificado como referencia de planificación ajustada (“Presupuesto”) y el devengado como nivel real de ejecución (“Ejecutado”), lo que permite evaluar el grado de cumplimiento, la eficiencia en el uso de los recursos y la coherencia entre la planificación y la ejecución.

Este enfoque evidencia no solo el nivel de ejecución presupuestaria, sino también la capacidad institucional para realizar ajustes mediante reformas, priorizar el gasto y orientar los recursos hacia componentes estratégicos como la inversión territorial y el fortalecimiento institucional.

**Tabla 12. Ejecución Presupuestaria 2025**

Componente	Presupuesto	Ejecutado	% Ejecución	Lectura técnica
<b>Gastos Corrientes</b>	<b>136,903.17</b>	<b>136,529.93</b>	<b>99.7%</b>	Ejecución óptima que garantiza operatividad institucional
Gastos en Personal	128,082.56	127,709.37	99.7%	Cumplimiento integral de obligaciones laborales
Remuneraciones Unificadas	100,241.13	100,047.01	99.8%	Estabilidad en pago de sueldos
Décimo Tercer Sueldo	7,323.47	7,323.47	100%	Cumplimiento total de obligaciones legales
Décimo Cuarto Sueldo	4,600.67	4,600.67	100%	Ejecución conforme normativa
Aporte Patronal	9,723.82	9,723.82	100%	Cumplimiento de seguridad social
Fondo de Reserva	6,193.47	6,014.40	97%	Ejecución adecuada con ligera variación
<b>Bienes y Servicios de Consumo</b>	<b>6,916.42</b>	<b>6,916.42</b>	<b>100%</b>	Ejecución eficiente tras ajuste
Servicios Básicos	640.98	640.98	100%	Cobertura total de servicios
Telecomunicaciones	367.05	367.05	100%	Funcionamiento institucional garantizado
Combustibles	1,958.92	1,958.92	100%	Soporte a actividades territoriales
Materiales de Oficina	2,652.12	2,642.49	99.6%	Ejecución controlada

Materiales de Aseo	1,664.40	1,663.53	99.9%	Consumo institucional estable
<b>Otros Gastos Corrientes</b>	<b>1,904.19</b>	<b>1,904.14</b>	<b>99.9%</b>	Control adecuado del gasto
Seguros	3,704.19	3,704.14	99.9%	Cobertura institucional asegurada
Comisiones Bancarias	199.97	199.92	99.9%	Ejecución completa
<b>Gastos de Inversión</b>	<b>71,539.45</b>	<b>64,368.01</b>	<b>90%</b>	Alta ejecución en territorio
Personal para Inversión	12,396.64	12,096.63	97%	Soporte técnico consolidado
Servicios Generales (Eventos)	15,931.57	15,931.57	100%	Ejecución total en eventos institucionales
Consultorías / Estudios	24,379.77	17,648.77	72%	Ejecución parcial por tiempos contractuales
Capacitación a servidores públicos	5,679.74	5,648.74	99.4%	Alta ejecución en fortalecimiento
Alimentos y Bebidas	9,085.60	8,945.18	98%	Apoyo a eventos y actividades
<b>Gastos de Capital</b>	<b>2,500.00</b>	<b>2,500.00</b>	<b>100%</b>	Devengado completo sin ejecución física
Equipos Informáticos	2,500.00	2,500.00	100%	Planificado pero no materializado en pago
<b>Aplicación del Financiamiento</b>	<b>12,874.07</b>	<b>12,874.07</b>	<b>100%</b>	Cumplimiento de obligaciones
Cuentas por pagar	12,874.07	12,874.07	100%	Reducción de pasivos

El análisis desagregado del presupuesto evidencia que la ejecución institucional no solo alcanza niveles altos en términos globales, sino que también presenta un comportamiento sólido a nivel de partidas específicas, particularmente en componentes relacionados con talento humano, servicios básicos y fortalecimiento institucional.

Se observa una ejecución cercana al 100% en la mayoría de las subpartidas, lo que refleja una adecuada planificación operativa y control del gasto. Sin embargo, en componentes como consultorías y estudios, el nivel de ejecución del 72% evidencia la incidencia de factores administrativos y contractuales en los tiempos de ejecución, lo cual es consistente con la naturaleza técnica de estos procesos.

Asimismo, la ejecución en eventos, capacitaciones y servicios asociados a la inversión territorial demuestra una priorización clara hacia actividades de impacto directo en los Gobiernos Parroquiales, consolidando el enfoque institucional hacia el fortalecimiento del territorio.

**Tabla 13. Indicadores de ejecución presupuestaria 2025**

Indicador	Resultado	Interpretación
Nivel de ejecución presupuestaria global	100.0%	Cumplimiento total del presupuesto codificado
Nivel de pago efectivo	83.0%	Ejecución alta, con obligaciones pendientes por devengar/pagar
Ejecución de gasto corriente	99.7%	Operatividad institucional garantizada
Ejecución de gasto en personal	99.7%	Cumplimiento total de obligaciones laborales
Ejecución de bienes y servicios de consumo	100.0%	Uso eficiente de recursos tras reformas
Ejecución de gasto de inversión	90.0%	Alta orientación hacia territorio
Participación de inversión en el presupuesto total	33.0%	Importante peso del gasto en territorio
Ejecución de consultorías y estudios	72.0%	Procesos en desarrollo o ejecución parcial
Ejecución de capacitaciones	99.0%	Cumplimiento efectivo de fortalecimiento institucional
Ejecución de gasto de capital	100.0%	Procesos no materializados en adquisición
Reducción de pasivos (financiamiento)	100.0%	Cumplimiento de obligaciones institucionales

## 8. Contratación Pública

Durante el período de gestión, la institución ejecutó un total de quince (15) procesos de contratación mediante el procedimiento de ínfima cuantía, un (1) proceso de consultoría bajo la misma modalidad, así como veintisiete (27) procesos a través de catálogo electrónico, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación pública.

Es importante señalar que, si bien los procesos de catálogo electrónico se registran de manera desagregada por tipo de bien adquirido, estos corresponden principalmente a la provisión de materiales de oficina y materiales de aseo, por lo que, desde un enfoque técnico, pueden considerarse como un **proceso consolidado de abastecimiento institucional**, orientado a garantizar la operatividad administrativa de la entidad.

Estos procesos se llevaron a cabo con la finalidad de atender oportunamente los requerimientos institucionales, asegurando el adecuado funcionamiento administrativo y operativo, y contribuyendo a la mejora continua de los servicios brindados a la ciudadanía.

En cuanto a los tipos de contratación, se priorizó el uso de mecanismos ágiles y eficientes establecidos en la normativa vigente, tales como la ínfima cuantía y el catálogo electrónico, en apego a los principios de eficiencia, transparencia y economía en el uso de los recursos públicos.

Las principales adquisiciones estuvieron orientadas a la provisión de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales, incluyendo apoyos logísticos, seguros, actualización de la página web institucional, fortalecimiento del sistema contable, así como la ejecución de proyectos contemplados en el Plan Operativo Anual y acciones desarrolladas en territorio.

Para la ejecución de cada proceso de contratación, se dio cumplimiento estricto a los procedimientos establecidos en el Sistema Nacional de Contratación Pública, incluyendo la elaboración de los respectivos Informes de Necesidad y Términos de Referencia (TDR), garantizando la debida justificación técnica y legal de cada contratación.

**Tabla 14. Procesos de contratación 2025**

Tipo De Procesos	Cantidad
Ínfima Cuantía	15
Consultoría Ínfima Cuantía	1
Catalogo Electrónico (un proceso consolidado)	27

## 9. Transparencia y Acceso a la Información

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), la institución ha garantizado de manera permanente la publicación, actualización y acceso a la información pública a través de los canales oficiales.

Durante el período evaluado, se ha dado cumplimiento oportuno a la obligación de transparencia activa, asegurando que hasta el día 15 de cada mes se realice la publicación de los veinticuatro (24) formularios correspondientes a la LOTAIP, los cuales son actualizados mensualmente conforme a la normativa vigente.

Estos formularios contienen información relevante sobre la gestión institucional, incluyendo estructura orgánica, presupuesto, procesos de contratación pública, planes y programas, mecanismos de participación, entre otros, permitiendo a la ciudadanía conocer de manera clara, ordenada y transparente el accionar de la entidad.

En cuanto al acceso ciudadano, se ha garantizado la disponibilidad de la información mediante su publicación en el portal institucional, facilitando su consulta libre y oportuna, en concordancia con los principios de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

De esta manera, la institución reafirma su compromiso con la gestión pública transparente, promoviendo el control social y el ejercicio del derecho ciudadano al acceso a la información la misma que se publica en los siguientes links:

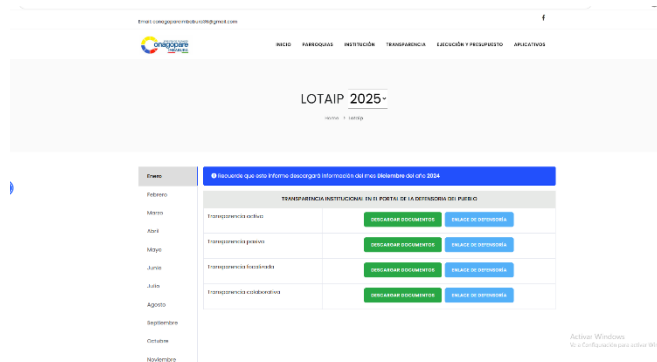
<https://conagopareimbabura.gob.ec/lotaip/2025/Enero/>

<https://transparencia.dpe.gob.ec/admin/reports/>

**Tabla 15. Cumplimiento LOTAIP**

Nº	Formulario	Descripción
1	Estructura orgánica	Información sobre la estructura institucional vigente.
2	Base legal	Normativa que regula el accionar de la institución.
3	Metas y objetivos de las unidades administrativas	Planificación institucional por áreas.
4	Directorio institucional	Información de autoridades y responsables.
5	Remuneraciones mensuales por puesto	Detalle de sueldos del personal.
6	Servicios que ofrece la institución	Catálogo de servicios institucionales.
7	Presupuesto institucional	Información del presupuesto aprobado y ejecutado.
8	Procesos de contratación pública	Detalle de los procesos de contratación realizados.
9	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	Registro de incumplimientos contractuales.
10	Planes y programas en ejecución	Proyectos y programas institucionales.
11	Contratos de crédito externos o internos	Información sobre endeudamiento institucional.
12	Mecanismos de rendición de cuentas	Acciones realizadas para rendir cuentas a la ciudadanía.
13	Viáticos, informes de trabajo y justificativos	Detalle de movilizaciones institucionales.
14	Responsables del acceso a la información	Designación del responsable LOTAIP.
15	Texto íntegro de contratos colectivos vigentes	Información sobre contratos laborales colectivos.
16	Índice de información clasificada como reservada	Información restringida conforme a la ley.
17	Detalle de auditorías internas y gubernamentales	Informes de auditoría realizados.
18	Detalle de convenios nacionales e internacionales	Acuerdos institucionales vigentes.
19	Donaciones y transferencias	Registro de donaciones recibidas o entregadas.
20	Registro de activos de información	Inventario de información institucional.

21	Políticas públicas o lineamientos institucionales	Directrices aplicadas en la gestión pública.
22	Formularios o formatos para trámites	Documentos disponibles para la ciudadanía.
23	Detalle de personas servidoras públicas	Información del personal institucional.
24	Información relevante para el ejercicio del derecho de acceso a la información	Información adicional de interés ciudadano.



## 10. Difusión y Comunicación

Durante el período fiscal 2025, el CONAGOPARE Imbabura fortaleció los procesos de difusión y comunicación institucional, orientados a garantizar el acceso a la información, la transparencia de la gestión y la adecuada interacción con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales y la ciudadanía en general.

En este marco, se utilizaron de manera permanente los canales oficiales de comunicación institucional, entre los que se destacan la página web institucional, disponible en <https://conagopareimbabura.gob.ec/>, la red social Facebook a través de su cuenta oficial <https://www.facebook.com/conagopare.imbabura.58>, y el uso de correos electrónicos institucionales, conforme consta en el informe de rendición de cuentas 2025.

La página web institucional se consolidó como el principal medio formal para la publicación de información oficial, permitiendo difundir documentos institucionales, convocatorias, noticias, actividades y contenidos relacionados con la gestión del CONAGOPARE Imbabura, contribuyendo al cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública.

Por su parte, la red social Facebook fue utilizada como un canal dinámico de comunicación, a través del cual se difundieron de manera oportuna las actividades institucionales, eventos territoriales, procesos de capacitación, asistencia técnica, articulación interinstitucional y acciones desarrolladas en territorio, permitiendo además fortalecer la interacción con autoridades parroquiales y la ciudadanía.

Adicionalmente, el uso de correos electrónicos institucionales permitió la gestión formal de las comunicaciones internas y externas, incluyendo la emisión de convocatorias, coordinación interinstitucional, envío de información técnica y administrativa, así como el seguimiento de procesos institucionales, garantizando una comunicación directa, organizada y eficiente.

En conjunto, estos mecanismos permitieron fortalecer la visibilidad institucional, mejorar los procesos de coordinación y asegurar la difusión efectiva de la gestión del CONAGOPARE Imbabura, consolidando una comunicación accesible, oportuna y alineada a los principios de transparencia.

## 11. Deliberación Pública

En cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente para el proceso de rendición de cuentas, el CONAGOPARE Imbabura desarrolló la Deliberación Pública del Informe de Rendición de Cuentas 2025, como un espacio participativo orientado a la socialización de los resultados de la gestión institucional y la recepción de aportes ciudadanos.

**Tabla 16. Deliberación Pública – Rendición de Cuentas 2025**

Elemento	Descripción
<b>Fecha real del evento</b>	Viernes, 24 de abril de 2026. Ojo: en el preliminar consta 2025, hay que corregir a 2026.
<b>Hora</b>	09h30.
<b>Lugar</b>	Auditorio de CONAGOPARE Imbabura.
<b>Autoridad que presentó</b>	Msc. Santiago Daniel Gudiño Acosta / Daniel Gudiño Acosta, Presidente Provincial.
<b>Participantes</b>	Autoridades de GAD parroquiales, actores institucionales, sociedad civil y ciudadanía.
<b>Desarrollo</b>	Registro, bienvenida, himno, presentación del informe, material audiovisual, participación ciudadana, cierre.
<b>Evidencias</b>	Acta, registro de asistencia, fotografías, video, publicación web, formulario de aportes.

Para el desarrollo de este evento, se ejecutaron acciones de convocatoria, difusión y organización logística, las cuales permitieron asegurar la participación de los diferentes actores involucrados y el adecuado desarrollo de la deliberación pública, conforme a los lineamientos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

De esta manera, CONAGOPARE Imbabura cumplió con el espacio de deliberación pública correspondiente al proceso de Rendición de Cuentas 2025, reafirmando su compromiso con la transparencia, la participación ciudadana, el control social y la mejora continua de su gestión institucional.

## 12. Sistematización de aportes ciudadanos recibidos

Como parte del proceso de Rendición de Cuentas 2025, CONAGOPARE Imbabura implementó un formulario digital mediante Google Forms, con el objetivo de recopilar aportes, preguntas, sugerencias y recomendaciones de los asistentes al espacio de deliberación pública. Esta herramienta permitió fortalecer el componente participativo del proceso, garantizando que la ciudadanía y los actores vinculados a la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales puedan expresar sus criterios respecto al informe preliminar presentado.

De acuerdo con el Informe de Resultados de Aportes Ciudadanos para la Rendición de Cuentas 2025, se aplicó una encuesta a los asistentes con un total de diez preguntas, orientadas a recopilar información de identificación, valoración y aportes ciudadanos respecto a la gestión institucional de CONAGOPARE Imbabura. En el documento se registran seis personas participantes, así como los aportes, preguntas, sugerencias y recomendaciones presentadas en la pregunta 10 del formulario.

### 12.1. Registro de participantes que emitieron aportes ciudadanos

**Tabla 17. Personas que realizaron los aportes ciudadanos**

No.	Nombres y apellidos	Correo electrónico
1	Karina Freire	<a href="mailto:kgfreire@liceoaduanero.edu.ec">kgfreire@liceoaduanero.edu.ec</a>
2	Ana María Guaman	<a href="mailto:anymary2006@gmail.com">anymary2006@gmail.com</a>
3	Julio Yáñez	<a href="mailto:ctcsgrupo2@gmail.com">ctcsgrupo2@gmail.com</a>
4	Franklin Alonzo Ruiz Rivera	<a href="mailto:afrank.ruiz42@gmail.com">afrank.ruiz42@gmail.com</a>
5	Somayra Anangono	<a href="mailto:somysol1987@gmail.com">somysol1987@gmail.com</a>
6	Mauricio Martínez	<a href="mailto:maumartinezh@hotmail.com">maumartinezh@hotmail.com</a>

### 12.2. Ejes que requieren mayor atención institucional

Los resultados evidencian que el eje con mayor demanda de atención por parte de los participantes fue **Capacitación y Desarrollo de Capacidades**, con 3 respuestas, equivalente al 50% del total. Este resultado refleja la importancia que la ciudadanía y los actores vinculados a los GAD parroquiales otorgan a los procesos de formación, actualización normativa, asistencia técnica práctica y fortalecimiento de competencias institucionales.

En segundo lugar, se identifica el eje de **Articulación Interinstitucional y Cooperación**, con 2 respuestas, equivalente al 33,3%, lo que demuestra la necesidad de continuar fortaleciendo la coordinación con otras instituciones públicas, academia, organismos de cooperación y actores territoriales, a fin de ampliar oportunidades de apoyo técnico, financiero y estratégico para los gobiernos parroquiales rurales.

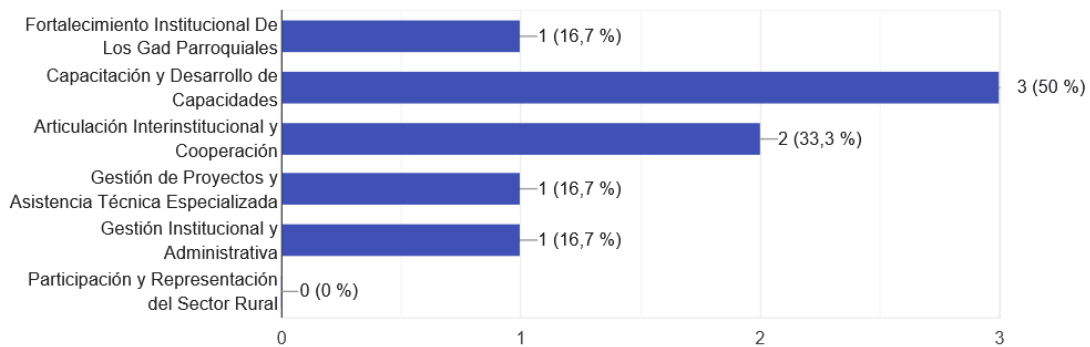
Los ejes de **Fortalecimiento Institucional de los GAD Parroquiales**, **Gestión de Proyectos y Asistencia Técnica Especializada** y **Gestión Institucional y Administrativa** obtuvieron una respuesta cada uno, equivalente al 16,7% respectivamente. Estos resultados permiten identificar áreas complementarias que deben mantenerse dentro de la planificación institucional, especialmente en lo relacionado con asesoría técnica, gestión administrativa, formulación de proyectos y acompañamiento permanente a los GAD parroquiales.

Finalmente, el eje de **Participación y Representación del Sector Rural** no registró respuestas, lo que puede interpretarse como una percepción favorable respecto al trabajo desarrollado en este ámbito o como una menor priorización ciudadana frente a otros ejes de gestión más operativos y técnicos.

**9. De los ejes expuestos en el informe preliminar de Rendición de cuentas 2025, ¿en qué eje cree usted que CONAGOPARE Imbabura debe mejorar o poner mayor atención? (Puede marcar varias)**

 Copiar gráfico

6 respuestas



En términos generales, la pregunta 9 permite concluir que los participantes consideran prioritario que CONAGOPARE Imbabura fortalezca principalmente los procesos de **capacitación, desarrollo de capacidades, articulación interinstitucional, cooperación y asistencia técnica especializada**, aspectos que deberán ser considerados como insumos para la planificación institucional del siguiente período.

### 12.3. Aportes, preguntas, sugerencias y recomendaciones

La pregunta 10 del formulario estuvo orientada a recoger los aportes ciudadanos respecto al informe preliminar de Rendición de Cuentas 2025, bajo el siguiente enunciado:

**“Escriba su aporte, pregunta, sugerencia o recomendación para CONAGOPARE Imbabura. Si tiene alguna duda sobre el informe preliminar de Rendición de Cuentas 2025, escríbala aquí para que la autoridad la responda en la plenaria.”**

Los aportes ciudadanos recibidos fueron los siguientes:

**Tabla 18. Aportes Ciudadanos Recibidos**

No.	Aporte ciudadano recibido	Tipo de aporte	Análisis institucional
1	Excelente aporte y participación institucional. Se puede articular y trabajar la parte de academia con proyectos de vinculación con la sociedad y formación tecnológica.	Sugerencia / recomendación	El aporte resalta la importancia de fortalecer la articulación con instituciones académicas, universidades e institutos tecnológicos, a fin de promover procesos de vinculación con la sociedad, formación técnica, innovación y asistencia territorial en beneficio de los GAD parroquiales rurales.
2	Ninguna.	Sin observación	Se deja constancia de la participación ciudadana sin observaciones, preguntas o recomendaciones adicionales.
3	Es importante reforzar áreas como contratación pública y control interno. CAPACITEC FC CONSULTING puede aportar en este ámbito.	Sugerencia / propuesta de apoyo	El aporte identifica dos áreas sensibles para la gestión pública parroquial: contratación pública y control interno. Se considera pertinente fortalecer procesos de capacitación, acompañamiento técnico y herramientas preventivas que contribuyan al cumplimiento normativo y a la reducción de riesgos administrativos.
4	Dentro del apoyo institucional quisiera saber a nivel general con cuántas asesorías en el tema económico-productivo se ha ayudado a los GAD parroquiales.	Pregunta ciudadana	La consulta evidencia la necesidad de visibilizar y sistematizar con mayor precisión las asistencias técnicas brindadas en el ámbito económico-productivo. Esta información debe ser organizada en matrices institucionales que permitan identificar número de asesorías, GAD beneficiarios, tema tratado y medio de verificación.
5	Más que pregunta, felicitar por su excelente gestión y servicio a los GAD parroquiales.	Reconocimiento	El aporte constituye un reconocimiento ciudadano a la gestión institucional desarrollada por CONAGOPARE Imbabura durante el período 2025, especialmente por el servicio y acompañamiento brindado a los GAD parroquiales rurales.
6	Se sugiere más asesoría jurídica.	Sugerencia / recomendación	La recomendación permite identificar la necesidad de fortalecer el acompañamiento jurídico a los GAD parroquiales rurales, especialmente en temas de normativa administrativa, contratación pública, talento humano, resoluciones, reglamentos, control previo y atención de requerimientos institucionales.

## 12.4. Sistematización temática de los aportes ciudadanos

A partir de los aportes recibidos, se identifican las siguientes líneas temáticas prioritarias:

**Tabla 19. Sistematización de aportes ciudadanos**

Línea temática identificada	Aporte ciudadano relacionado	Acción institucional sugerida
<b>Articulación con la academia</b>	Vinculación con la sociedad y formación tecnológica.	Fortalecer convenios y espacios de trabajo con universidades, institutos tecnológicos y centros de formación, orientados a prácticas preprofesionales, capacitación, investigación aplicada y asistencia técnica territorial.
<b>Contratación pública</b>	Reforzar procesos de capacitación en contratación pública.	Programar talleres prácticos sobre fase preparatoria, términos de referencia, estudios de mercado, uso del portal de compras públicas, control previo y normativa vigente.
<b>Control interno</b>	Fortalecer conocimientos sobre control interno.	Desarrollar espacios de asistencia técnica sobre normas de control interno, responsabilidades administrativas, gestión documental y prevención de observaciones.
<b>Desarrollo económico-productivo</b>	Consulta sobre número de asesorías brindadas en temas económico-productivos.	Consolidar una matriz específica de asistencias técnicas económico-productivas, detallando GAD atendido, fecha, tema, responsable y medio de verificación.
<b>Reconocimiento a la gestión institucional</b>	Felicitación por la gestión y servicio a los GAD parroquiales.	Mantener el enfoque de atención oportuna, asistencia técnica permanente y acompañamiento institucional a los GAD parroquiales rurales.
<b>Asesoría jurídica</b>	Solicitud de mayor asesoría jurídica.	Fortalecer la asistencia jurídica mediante capacitaciones, modelos documentales, revisión de actos administrativos y acompañamiento técnico permanente.

CONAGOPARE Imbabura acoge los aportes ciudadanos recibidos durante el proceso de Rendición de Cuentas 2025 como insumos relevantes para la mejora continua de su gestión institucional.

En relación con la recomendación de fortalecer la articulación con la academia, la institución considera pertinente continuar impulsando convenios, procesos de vinculación

con la sociedad, prácticas preprofesionales y espacios de formación tecnológica, que permitan integrar el conocimiento académico con las necesidades reales de los territorios rurales.

Respecto a la sugerencia de reforzar contratación pública y control interno, se reconoce que estos ámbitos son prioritarios para los GAD parroquiales rurales, debido a su incidencia directa en la gestión administrativa, financiera y contractual. Por ello, se plantea fortalecer la capacitación práctica y la asistencia técnica especializada en estos temas.

En cuanto a la consulta relacionada con el número de asesorías brindadas en el ámbito económico-productivo, se identifica la necesidad de mejorar la sistematización de la información institucional, de manera que se pueda contar con una matriz específica que refleje las asistencias técnicas, proyectos o acompañamientos realizados en favor de los GAD parroquiales rurales.

Frente a la felicitación recibida, CONAGOPARE Imbabura deja constancia de su agradecimiento a la ciudadanía y a los actores territoriales por el reconocimiento expresado, lo cual reafirma el compromiso institucional de continuar brindando un servicio técnico, oportuno y cercano.

Finalmente, respecto a la solicitud de mayor asesoría jurídica, la institución considera necesario fortalecer este componente mediante acompañamiento permanente, elaboración de modelos documentales, capacitación normativa y revisión técnica de instrumentos administrativos utilizados por los GAD parroquiales.

### 12.5. Compromisos para aportes ciudadanos

A partir del análisis de los aportes ciudadanos recibidos durante la deliberación pública, se identificaron líneas de acción prioritarias para fortalecer la gestión institucional de CONAGOPARE Imbabura. En este sentido, se establecen los siguientes compromisos orientados a mejorar la asistencia técnica, la capacitación, la articulación interinstitucional y el acompañamiento a los GAD parroquiales rurales.

**Tabla 20. Compromisos a los aportes ciudadanos**

No.	Aporte ciudadano relacionado	Compromiso institucional asumido	Área responsable sugerida	Plazo referencial
1	Se sugirió fortalecer la articulación con la academia mediante proyectos de vinculación con la	Fortalecer la articulación con universidades, institutos tecnológicos y actores académicos, mediante procesos de vinculación con la sociedad, formación	Presidencia / Planificación y Proyectos	Gestión 2026

	sociedad y formación tecnológica.	tecnológica, prácticas profesionales y asistencia técnica territorial.		
2	Se recomendó reforzar las áreas de contratación pública y control interno.	Programar espacios de capacitación en contratación pública, control interno y gestión administrativa, priorizando el enfoque preventivo y el cumplimiento normativo.	Área Jurídica / Planificación y Proyectos / Área Administrativa-Financiera	Gestión 2026
3	Se consultó sobre el número de asesorías brindadas en temas económico-productivos a los GAD parroquiales.	Mejorar la sistematización de las asistencias técnicas brindadas en temas económico-productivos, planificación y formulación de proyectos, identificando GAD beneficiario, fecha, tema, responsable y medio de verificación.	Planificación y Proyectos	Gestión 2026
4	Se felicitó a CONAGOPARE Imbabura por la gestión y servicio brindado a los GAD parroquiales.	Mantener el enfoque de servicio institucional, asistencia técnica oportuna, capacitación y acompañamiento permanente a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Imbabura.	Todas las áreas institucionales	Permanente
5	Se sugirió brindar mayor asesoría jurídica.	Fortalecer la asesoría jurídica dirigida a los GAD parroquiales rurales, mediante capacitaciones, modelos documentales, revisión de actos administrativos y acompañamiento técnico permanente.	Área Jurídica	Gestión 2026

6	Se requiere conservar evidencia formal del proceso de deliberación pública y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del CPCCS.	Publicar y conservar las evidencias del proceso de deliberación pública en los canales institucionales, conforme a los lineamientos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Planificación y Proyectos / Comunicación	Posterior al cierre del proceso 2025
---	--	--	--	--------------------------------------

La sistematización de los aportes ciudadanos permite evidenciar que la ciudadanía y los actores vinculados a la gestión parroquial rural valoran positivamente el trabajo desarrollado por CONAGOPARE Imbabura, pero también identifican áreas de mejora que deben ser consideradas en la planificación institucional posterior.

En este sentido, los aportes recibidos no solo cumplen una función de evaluación ciudadana, sino que constituyen insumos técnicos para orientar la toma de decisiones, fortalecer la asistencia institucional y mejorar la calidad de los servicios que CONAGOPARE Imbabura brinda a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia.

### 13. Acta de compromisos derivados de la deliberación pública

Como resultado de la deliberación pública del Informe de Rendición de Cuentas 2025, CONAGOPARE Imbabura sistematizó los aportes ciudadanos recibidos y definió compromisos institucionales orientados al fortalecimiento de la gestión pública, particularmente en los ámbitos de asesoría jurídica, contratación pública, control interno, desarrollo económico-productivo, articulación con la academia y participación ciudadana.

El detalle de los aportes ciudadanos, el análisis institucional, la respuesta emitida y los compromisos derivados de este espacio participativo constan desarrollados en el Informe Final de la Deliberación Pública de Rendición de Cuentas 2025, documento que forma parte de los anexos del presente informe final. En dicho documento se deja constancia de la ejecución del evento, los mecanismos de participación aplicados, la matriz de aportes ciudadanos, la respuesta institucional y los compromisos asumidos por CONAGOPARE Imbabura.

En consecuencia, para efectos del presente informe final, se incorporan los compromisos principales derivados de la deliberación pública:

**Tabla 21. Compromisos Institucionales de la deliberación pública**

No.	Compromiso institucional derivado de la deliberación pública
1	Fortalecer la asesoría jurídica dirigida a los GAD parroquiales rurales, mediante capacitaciones, modelos documentales y acompañamiento técnico permanente.

2	Programar espacios de capacitación en contratación pública, control interno y gestión administrativa, priorizando el enfoque preventivo y el cumplimiento normativo.
3	Mejorar la sistematización de las asistencias técnicas brindadas en temas económico-productivos, planificación y formulación de proyectos.
4	Promover alianzas con universidades, institutos tecnológicos y actores académicos para desarrollar procesos de vinculación con la sociedad, formación y asistencia técnica territorial.
5	Mantener mecanismos permanentes de participación ciudadana, consulta, evaluación y retroalimentación de la gestión institucional.
6	Publicar y conservar las evidencias del proceso de deliberación pública en los canales institucionales, conforme a los lineamientos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

#### 14. Datos de la deliberación pública y evaluación ciudadana

Con el propósito de evidenciar la participación registrada durante el espacio de deliberación pública de Rendición de Cuentas 2025, se presenta a continuación la información correspondiente al desarrollo del evento, número de asistentes, mecanismos de participación aplicados y principales datos de evaluación ciudadana. Esta información permite respaldar el cumplimiento de la fase deliberativa, así como valorar el nivel de involucramiento de la ciudadanía y de los actores territoriales en el proceso de control social y retroalimentación institucional.

**Tabla 22. Participación en la Deliberación Pública**

Campo	Descripción
<b>Fecha de deliberación</b>	24 de abril de 2026
<b>Número total de asistentes</b>	50 personas
<b>Hombres</b>	32 masculino
<b>Mujeres</b>	18 femenino
<b>GLBTI</b>	0 personas
<b>Mestizo</b>	17 personas
<b>Indígena</b>	24 personas
<b>Afroecuatoriano</b>	9 personas
<b>Montubio / Cholo</b>	0 personas

## 15. Incorporación de aportes ciudadanos de la rendición de cuentas 2024

En cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proceso de Rendición de Cuentas, se presenta la incorporación de los aportes ciudadanos reportados en la rendición de cuentas del período anterior, con el propósito de evidenciar su nivel de atención dentro de la gestión institucional ejecutada durante el año 2025. Esta información permite demostrar la continuidad del proceso participativo, así como la incidencia de las observaciones y recomendaciones ciudadanas en la planificación, ejecución y mejora de las acciones desarrolladas por CONAGOPARE Imbabura.

49

**Tabla 23. Incorporación de aportes ciudadanos 2024**

No.	Aporte ciudadano reportado en la Rendición de Cuentas del año anterior	¿Se incorporó el aporte ciudadano en la gestión institucional?	Porcentaje de avance de cumplimiento	Descripción de resultados	Link al medio de verificación
1	Acompañamiento y capacitación continua.	Sí	95%	Se ejecutaron procesos de capacitación y acompañamiento técnico en planificación, gestión administrativa, rendición de cuentas, contratación pública, gestión financiera y fortalecimiento institucional dirigidos a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Imbabura.	<a href="https://conagopareimbabura.gob.ec/rendicion-cuentas/2025/">https://conagopareimbabura.gob.ec/rendicion-cuentas/2025/</a>
2	Articulación de los GAD parroquiales en proyectos productivos.	Sí	100%	Se brindó apoyo en la formulación y gestión de estudios, proyectos e iniciativas territoriales en coordinación con los GAD parroquiales, fortaleciendo la capacidad institucional para estructurar propuestas orientadas al desarrollo local y productivo.	<a href="https://conagopareimbabura.gob.ec/rendicion-cuentas/2025/">https://conagopareimbabura.gob.ec/rendicion-cuentas/2025/</a>
3	Coordinación interinstitucional para la elaboración de proyectos con entidades	Sí	100%	Se desarrollaron acciones de coordinación interinstitucional para la elaboración, gestión y articulación de proyectos, incluyendo procesos de acercamiento y trabajo	<a href="https://conagopareimbabura.gob.ec/rendicion-cuentas/2025/">https://conagopareimbabura.gob.ec/rendicion-cuentas/2025/</a>

públicas vinculadas al desarrollo territorial y productivo.			conjunto con la Secretaría de Pueblos y Nacionalidades y otros actores institucionales vinculados al fortalecimiento de los territorios rurales.	
---	--	--	--	--

De manera general, se evidencia que los aportes ciudadanos reportados en la Rendición de Cuentas del año anterior fueron incorporados de forma positiva en la gestión institucional de CONAGOPARE Imbabura durante el período 2025. Las acciones ejecutadas permitieron fortalecer la capacitación continua, el acompañamiento técnico, la articulación con los GAD parroquiales y la coordinación interinstitucional para la formulación de iniciativas orientadas al desarrollo territorial rural.

50

Estos resultados reflejan que la participación ciudadana generada en los procesos de rendición de cuentas no constituye únicamente un requisito formal, sino un insumo para orientar la mejora continua de la gestión institucional y fortalecer la respuesta técnica de CONAGOPARE Imbabura frente a las necesidades de los gobiernos parroquiales rurales de la provincia.

## 16. Conclusiones finales del proceso

Una vez desarrolladas las fases correspondientes al proceso de Rendición de Cuentas 2025, incluyendo la elaboración del informe preliminar, la difusión de la información institucional, la ejecución de la deliberación pública, la recepción de aportes ciudadanos y la definición de compromisos, se presentan las conclusiones generales del proceso. Estas permiten identificar los principales resultados alcanzados, el nivel de cumplimiento institucional y los aspectos relevantes que fortalecen la transparencia, la participación ciudadana y el control social.

- a) CONAGOPARE Imbabura cumplió con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 conforme a los lineamientos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, desarrollando la fase de deliberación pública, la socialización del informe preliminar, la recepción de aportes ciudadanos y la sistematización de compromisos institucionales.
- b) La gestión institucional presentada evidenció un cumplimiento significativo de los objetivos institucionales, especialmente en fortalecimiento de los GAD parroquiales rurales, asistencia técnica, capacitación, planificación, contratación pública, asesoría jurídica, transparencia y articulación interinstitucional. El informe preliminar registra la gestión en seis ejes de trabajo ejecutados durante 2025.
- c) La deliberación pública permitió fortalecer el acceso a la información, el control social y la participación ciudadana, mediante la presentación de resultados institucionales, el uso de mecanismos digitales de aportes ciudadanos y la generación

de compromisos orientados a la mejora continua. El informe de deliberación pública deja constancia de 50 participantes y de seis aportes ciudadanos sistematizados.

- d) Los aportes ciudadanos recibidos permitieron identificar áreas prioritarias de fortalecimiento para la gestión institucional posterior, principalmente capacitación y desarrollo de capacidades, articulación interinstitucional, cooperación, asesoría jurídica, contratación pública, control interno y acompañamiento económico-productivo.
- e) La incorporación de aportes ciudadanos del período anterior demuestra continuidad en el proceso participativo, evidenciando avances en capacitación, acompañamiento técnico, articulación con los GAD parroquiales y coordinación interinstitucional para iniciativas vinculadas al desarrollo territorial rural.

## 17. Recomendaciones finales

Con base en los resultados obtenidos durante el proceso de Rendición de Cuentas 2025, así como en los aportes ciudadanos recibidos y en los compromisos derivados de la deliberación pública, se formulan las siguientes recomendaciones técnicas. Estas orientan la mejora continua de la gestión institucional, el fortalecimiento de la asistencia a los GAD parroquiales rurales y el seguimiento oportuno de las acciones asumidas por CONAGOPARE Imbabura.

- a) Dar seguimiento formal a los compromisos derivados de la deliberación pública, mediante una matriz institucional que identifique compromiso, área responsable, plazo, porcentaje de avance, resultado alcanzado y medio de verificación.
- b) Fortalecer la planificación anual de capacitaciones, priorizando los temas señalados por la ciudadanía: contratación pública, control interno, asesoría jurídica, gestión administrativa, planificación, proyectos y desarrollo económico-productivo.
- c) Consolidar una matriz única de asistencias técnicas brindadas a los GAD parroquiales rurales, clasificada por área temática, GAD beneficiario, fecha, responsable, resultado y evidencia, para mejorar la trazabilidad de la gestión institucional.
- d) Mantener publicada y organizada la documentación de respaldo del proceso de Rendición de Cuentas 2025 en los canales institucionales, incluyendo informe final, informe de deliberación pública, agenda, registro de asistencia, formulario de aportes ciudadanos, fotografías, presentación y evidencias de difusión.
- e) Fortalecer la articulación con universidades, institutos tecnológicos, entidades públicas y organismos de cooperación, con el fin de ampliar procesos de vinculación, formación, asistencia técnica y formulación de proyectos en beneficio de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Imbabura.

## 18. Anexos

Los anexos del presente informe corresponden a los documentos y evidencias generadas en la **Fase 3 del Proceso de Rendición de Cuentas 2025**, relacionada con la deliberación pública y la participación ciudadana. Estos respaldos permiten verificar el cumplimiento de las actividades ejecutadas, la socialización del informe preliminar, la convocatoria, el desarrollo del evento, la participación de los asistentes, la recepción de aportes ciudadanos y la sistematización de los compromisos derivados del proceso, conforme a los lineamientos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

52

La elaboración del presente Informe Final de Rendición de Cuentas 2025 fue posible gracias al trabajo articulado, responsable y comprometido del equipo institucional de CONAGOPARE Imbabura, bajo la dirección del Presidente Provincial, Msc. Santiago Daniel Gudiño Acosta, y la coordinación técnica de la responsable del proceso, Msc. Lady Hernández. La participación de las áreas financiera, administrativa, jurídica, técnica, de planificación, proyectos y comunicación permitió recopilar, verificar, sistematizar y presentar de manera ordenada la información correspondiente a la gestión institucional, así como incorporar los resultados de la deliberación pública, los aportes ciudadanos y los compromisos derivados del proceso. Este esfuerzo conjunto refleja una gestión institucional coordinada, transparente y orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales, al fortalecimiento de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Imbabura y a la mejora continua del servicio público.

A los 6 días del mes de mayo del 2026

Elaborado por:

Aprobado por:

Msc. Lady Hernández  
**Técnico de planificación y proyectos**  
**CONAGOPARE Imbabura**

Msc. Daniel Gudiño Acosta  
Presidente  
**CONAGOPARE Imbabura**