

HOJA DE RUTA PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS CONAGOPARE IMBABURA 2025

Fase	Actividad	Fecha	Responsable	Productos	Observaciones relevantes
FASE 1 Organización interna del proceso	Disposición institucional para el inicio del proceso y conformación del equipo de Rendición de Cuentas	03 – 05 febrero 2026	Presidencia CONAGOPARE Imbabura	Memorando institucional y acta de conformación del equipo	Da inicio formal al proceso conforme lineamientos del CPCCS; el equipo debe integrar planificación, administrativo-financiero y comunicación
	Planificación interna del proceso y recopilación preliminar de información institucional	06 – 27 febrero 2026	Equipo técnico institucional	Acta de planificación, hoja de ruta del proceso y matriz preliminar de información	Incluye definición de metodología de trabajo y levantamiento de información base de gestión institucional
FASE 2 Elaboración del informe de Rendición de Cuentas	Recopilación y consolidación de información de todas las áreas	03 – 20 marzo 2026	Equipo técnico institucional	Informes de gestión por área	Incluye proyectos ejecutados, asistencia técnica, ejecución presupuestaria y procesos de contratación
	Aprobación del curso de Rendición de Cuentas por parte del equipo técnico institucional	01– 25 marzo 2026	Equipo técnico de Rendición de Cuentas	Certificados de aprobación del curso	Requisito solicitado por el CPCCS para el equipo responsable del proceso
	Elaboración del formulario oficial de Rendición de Cuentas del CPCCS	20 – 25 marzo 2026	Área de Planificación	Formulario preliminar de Rendición de Cuentas	Se completa conforme formato oficial establecido por el CPCCS
	Elaboración del informe narrativo de Rendición de Cuentas	20 – 25 marzo 2026	Equipo técnico	Informe narrativo institucional	Debe presentarse en lenguaje claro para facilitar la comprensión ciudadana
	Revisión y aprobación del proceso y del informe preliminar por parte del equipo técnico institucional	30 de marzo 2026	Equipo técnico de Rendición de Cuentas	Acta de validación técnica	Garantiza la consistencia técnica antes de la difusión pública
	Difusión del informe preliminar a la ciudadanía	31 de marzo 2026	Comunicación institucional	Publicación del informe en medios institucionales	Debe difundirse con al menos seis días de anticipación al evento deliberativo
FASE 3 Deliberación pública del informe	Convocatoria pública al evento de deliberación de Rendición de Cuentas	01 – 10 abril 2026	Comunicación institucional	Convocatoria pública	Debe indicar fecha, hora, lugar y modalidad del evento
	Realización del evento deliberativo de Rendición de Cuentas	15 de abril del 2026	Presidencia / Equipo técnico	Acta del evento y registro de participantes	Se recomienda transmisión en medios digitales y registro audiovisual
	Recepción de aportes, preguntas y observaciones ciudadanas	15 – 25 abril 2026	Equipo técnico	Registro de aportes ciudadanos	Puede realizarse durante el evento y mediante canales virtuales
	Sistematización de aportes ciudadanos y elaboración del acta de compromisos	25 – 30 abril 2026	Área de Planificación	Acta de compromisos ciudadanos	Los compromisos deberán incorporarse en la planificación institucional
	Incorporación de aportes ciudadanos en el informe final de Rendición de Cuentas	01 – 05 mayo 2026	Equipo técnico	Informe final de Rendición de Cuentas	Incluye compromisos y respuestas a observaciones

FASE 4 Entrega del informe al CPCCS	Registro y carga del informe en el sistema del CPCCS	10 – 15 mayo 2026	Responsable designado del sistema	Informe registrado en el sistema	Debe completarse toda la información requerida en la plataforma
	Publicación del informe final y medios de verificación	15 – 20 mayo 2026	Comunicación institucional	Informe final publicado	Debe mantenerse disponible para consulta pública