

PARA: Ing. Diana Potosi
Asistente Planificación y Proyectos

DE: Msc. Lady Hernández
Técnica de Planificación y proyectos

ASUNTO: Levantamiento de información técnica para el proceso de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

En el marco del proceso de Rendición de Cuentas Institucional correspondiente al período fiscal 2025, y conforme a los lineamientos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), me permito solicitar su apoyo en la recopilación, organización y sistematización de la información técnica relacionada con las actividades desarrolladas por el área de planificación y proyectos durante el período evaluado.

La información solicitada servirá como respaldo para el **llenado del formulario oficial de rendición de cuentas** y la carga de documentos justificativos en el sistema establecido para este proceso.

Secciones del formulario a apoyar: Se solicita brindar apoyo en la recopilación y organización de la información correspondiente a los apartados relacionados con:

- Registro de actividades institucionales ejecutadas durante el período fiscal 2025.
- Información complementaria de proyectos y actividades desarrolladas por la institución.
- Evidencias de asistencia técnica y fortalecimiento institucional brindado a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la provincia.
- Documentación de respaldo que sustente la gestión institucional reportada.

Entregables requeridos: Con el fin de consolidar la información institucional, se solicita remitir la siguiente documentación:

1. Registro de actividades técnicas

- Listado de actividades desarrolladas durante el año 2025 relacionadas con planificación, proyectos o asistencia técnica.
- Breve descripción de las actividades ejecutadas.

2. Información de asistencia técnica

- Registro de capacitaciones, talleres o procesos de acompañamiento técnico realizados con los GAD parroquiales.
- Listado de parroquias o actores participantes.

3. Documentación de respaldo

- Listados de asistencia de capacitaciones o talleres.

- Registros de actividades técnicas desarrolladas.
- Fotografías de eventos, capacitaciones o reuniones técnicas.
- Documentos o reportes de apoyo técnico brindado.

4. Evidencias para adjuntos

- Registros de asistencia.
- Evidencias fotográficas.
- Documentos técnicos relacionados con las actividades desarrolladas.

Con el fin de consolidar oportunamente la información requerida para el proceso institucional de rendición de cuentas, se solicita remitir los entregables hasta el día **miércoles 25 de marzo de 2026**.

Para facilitar la organización de la información, se solicita que los documentos requeridos sean cargados en la carpeta institucional habilitada en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wa5c3qDwgTLmhNhC13DU8QmGjXr5VbNb?usp=sharing>

Se recomienda organizar la documentación dentro de la carpeta correspondiente al área de **planificación y proyectos**, con el fin de facilitar su revisión y posterior carga en el sistema del CPCCS.

Atentamente,

Msc. Lady Hernández
Técnica de Planificación y Proyectos

Anexos

1. Formulario de Rendición de Cuentas
2. Guía CPSCS para llenado del Formulario
3. Propuesta de Rendición de Cuentas 2025
4. Hoja de Ruta para Rendición de Cuentas 2025