

PARA: Luis Agualongo
Asistente de comunicación

DE: Msc. Lady Hernández
Técnica de Planificación y proyectos

ASUNTO: Levantamiento de información comunicacional para el proceso de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

En el marco del proceso de Rendición de Cuentas Institucional correspondiente al período fiscal 2025, y conforme a los lineamientos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), me permito solicitar su apoyo en la recopilación y organización de la información relacionada con las actividades de comunicación y difusión institucional desarrolladas durante el período evaluado.

La información solicitada servirá como respaldo para el **llenado del formulario oficial de rendición de cuentas**, particularmente en lo relacionado con la difusión institucional, socialización de la gestión y evidencias comunicacionales de las actividades desarrolladas por la institución.

Secciones del formulario a apoyar: Se solicita apoyar en la recopilación y organización de la información correspondiente a los apartados relacionados con:

- Estrategias de difusión y comunicación institucional.
- Evidencias de socialización de actividades institucionales.
- Difusión del proceso de rendición de cuentas.
- Registro fotográfico y material comunicacional de las actividades desarrolladas durante el año.

Entregables requeridos: Con el fin de consolidar la información institucional, se solicita remitir la siguiente documentación:

1. Registro de actividades de difusión institucional

- Listado de actividades de difusión realizadas durante el año 2025.
- Publicaciones institucionales relacionadas con la gestión desarrollada.

2. Evidencias de comunicación institucional

- Publicaciones realizadas en redes sociales institucionales.
- Material gráfico institucional utilizado para difusión de actividades.
- Fotografías de eventos, reuniones, capacitaciones o actividades institucionales.

3. Documentación de respaldo

- Piezas comunicacionales elaboradas para actividades institucionales.

- Convocatorias o material informativo difundido durante el año.

4. Evidencias para adjuntos

- Capturas de publicaciones en redes sociales.
- Fotografías de actividades institucionales.
- Material gráfico o piezas comunicacionales utilizadas en la difusión institucional.

Con el fin de consolidar oportunamente la información requerida para el proceso institucional de rendición de cuentas, se solicita remitir los entregables hasta el día **miércoles 25 de marzo de 2026**.

Para facilitar la organización de la información, se solicita que los documentos requeridos sean cargados en la carpeta institucional habilitada en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wa5c3qDwgTLmhNhC13DU8QmGjXr5VbNb?usp=sharing>

Se recomienda organizar la documentación dentro de la carpeta correspondiente al área de **comunicación institucional**, con el fin de facilitar su revisión y posterior carga en el sistema del CPCCS.

Atentamente,

Msc. Lady Hernández
Técnica de Planificación y Proyectos

Anexos

1. Formulario de Rendición de Cuentas
2. Guía CPSCS para llenado del Formulario
3. Propuesta de Rendición de Cuentas 2025
4. Hoja de Ruta para Rendición de Cuentas 2025