

PARA: Ing. María Elena Morales
TECNICA FINANCIERA

Ing. Diana Potosí
ASISTENTE DE PROYECTOS

Luis Agualongo
ASISTENTE DE COMUNICACIÓN

Lic. Graciela Farinango
ASISTENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA

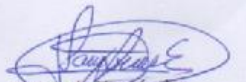
ASUNTO: Planificación 2025 meses de marzo y abril

De mi consideración

Conforme nos remitió, el Ing. Daniel Gudiño Acosta, Presidente de nuestra institución, en el memorando No.001-2025-P-CONAGOPARE-I-M, del 9 de enero del 2025, en el que nos solicita *"a todo el equipo de trabajo de CONAGOPARE Imbabura, se realice una planificación bimensual de las actividades a realizarse en cada una de las áreas, en beneficio de las 36 GADS Parroquiales (...), así como también indica que "se deberá presentar hasta los 10 primeros días de cada bimestre, durante el 2025"*.

Motivo por el cual realizo un recordatorio al cumplimiento de esta disposición de entregar la planificación bimensual hasta el 10 de marzo del 2025.

A la espera de contar con su aporte valioso para cumplir con la misión y visión de nuestra institución, agradeceré su pronto entrega.



Ing. Lady Hernández
Coordinadora Provincial
CONAGOPARE IMBABURA



Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales del Ecuador - Imbabura

PLANIFICACIÓN BIMENSUAL 2025

Funcionario: GRACIELA FARINANGO Fecha entrega: 1/01 a 31/12/2025
Cargo: ASISTENTE Periodo Bimensual: _____

Semana	Fecha	Actividad planificada	Institución o GAD Parroquial	Responsables	No. de beneficiarios
1		comunicaciones , oficios de CONAGOPARE IMBABURA Y NACIONAL y de otras entidades, dirigidos a las parroquias, continuidad elaboracion y justificativos del vehiculo Institucional y otros actividades referente a la Institucion (impresiones, apoyo por whatsapp, anexos transaccionales, infimas cuantias, etc.) envio de contactos de las parroquias presidentes, apoyo a otras entidades referentesh a activiades referentes a las			36 Gobiernos Parroquiales y equipo tecnico conagopare
2		comunicaciones , oficios de CONAGOPARE IMBABURA Y NACIONAL y de otras entidades, dirigidos a las parroquias, continuidad elaboracion y justificativos del vehiculo Institucional y otros actividades referente a la Institucion (impresiones, apoyo por whatsapp, anexos transaccionales, infimas cuantias, etc.) envio de contactos de las parroquias presidentes, apoyo a otras entidades referentesh a activiades referentes a las			36 Gobiernos Parroquiales y equipo tecnico conagopare
3		Atencion oficina, recepcion y envios a los correos institucionales las comunicaciones , oficios de CONAGOPARE IMBABURA Y NACIONAL y de otras entidades, dirigidos a las parroquias, continuidad elaboracion y justificativos del vehiculo Institucional y otros actividades referente a la Institucion (impresiones, apoyo por whatsapp, anexos transaccionales, infimas cuantias, etc.) envio de contactos de las parroquias presidentes,			38 Gobiernos Parroquiales y equipo tecnico conagopare
4		Atencion oficina, recepcion y envios a los correos institucionales las comunicaciones , oficios de CONAGOPARE IMBABURA Y NACIONAL y de otras entidades, dirigidos a las parroquias, continuidad elaboracion y justificativos del vehiculo Institucional y otros actividades referente a la Institucion (impresiones, apoyo por whatsapp, anexos transaccionales, infimas cuantias, etc.) envio de contactos de las parroquias presidentes,			39 Gobiernos Parroquiales y equipo tecnico conagopare

--	--	--	--	--	--

Firma Elaborado:

Firma Aprobado:

GRACIELA FARINANGO
ASISTENTE

Ing. Daniel Gudifio
Presidente CONAGOPARE - I

PARA: Ing. Maria Elena Morales
TECNICA FINANCIERA

Ing. Graciela Farinango
ASISTENTE ADMINISTRATIVA

Ing. Diana Potosí
ASISTENTE DE PROYECTOS

ASUNTO: Informe de convenios de apoyo a Gobiernos Parroquiales Imbabura del año 2023 - 2024

En la actual administración se han efectuado la firma de convenios de apoyo a los Gobiernos Parroquiales de la provincia, los cuales son un aporte para las actividades de parroquialización de cada uno de los territorios, por lo que les solicito gentilmente se elabore un informe en el que se detalle lo siguiente:

1. Nombre de la parroquia
2. Fecha de la firma del convenio
3. Fecha de transferencia de recursos
4. Estado en el que se encuentra (por justificar, justificado o cerrado)
5. Otros datos relevantes.

Una vez elaborado el informe, es importante contar con un oficio borrador para notificar a las parroquias que se encuentran pendientes de justificar el convenio efectúen el proceso correspondiente máximo hasta finalizar el 31 de marzo del 2025, así como también indicar a cada GAD que en el caso de no justificar **no será posible la firma de nuevos convenios de transferencia.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Ing. Lady Hernández
Coordinadora Provincial
CONAGOPARE IMBABURA

Ibarra, 26 de febrero de 2025
Oficio Nro. 023-2025-P-CONAGOPARE-I

Ing.
Santiago Daniel Gudiño A.
PRESIDENTE DE CONAGOPARE-I
Presente. -

*Recibido
26/02/2025*

De mis consideraciones:

Reciba un ateto y cordial saludo.

En respuesta al memorando Nro. 005-2025-P-CONAGOPARE-I-M, me permito remitir el informe de acuerdo a los siguientes detalles:

Nro.	Nombre de la Parroquia	Fecha de Convenio	Fecha transferencia de recursos	Monto	Estado de informe	Año que corresponde
1	Apuela	16/07/2024	21/08/2024	\$ 138.00	no presenta nada	2024
2	Buenos Aires	12/06/2024	10/07/2024	\$ 138.00	no presenta nada	2024
3	La Carolina	21/08/2024	21/08/2024	\$ 138.00	no presenta nada	2024
4	Natabuela	19/12/2023	13/06/2024	\$ 500.00	no presenta nada	2024
5	Peñaherrera	12/07/2024	21/08/2024	\$ 138.00	no presenta nada	
6	Plaza Gutierrez	21/08/2024	21/08/2024	\$ 138.00	No presenta nada	2024
7	San Blas	24/11/2023	10/07/2024	\$ 400.00	no presenta nada	2024
8	San Roque	19/12/2023	10/07/2024	\$ 300.00	no presenta nada	
9	Tumbabiro	02/08/2023	10/07/2024	\$ 200.00	Informe presentado 2024	2024

10	Tumbabiro	21/08/2024	21/08/2024	\$ 138.00	no presenta nada	2025
11	Ambuqui	27/03/2024		\$ 138.00	Transferencia con factura alquiler de plataforma	2024
TOTAL						

Suscribimos la presente información no sin antes extender mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,


Ing. Diana Potosi

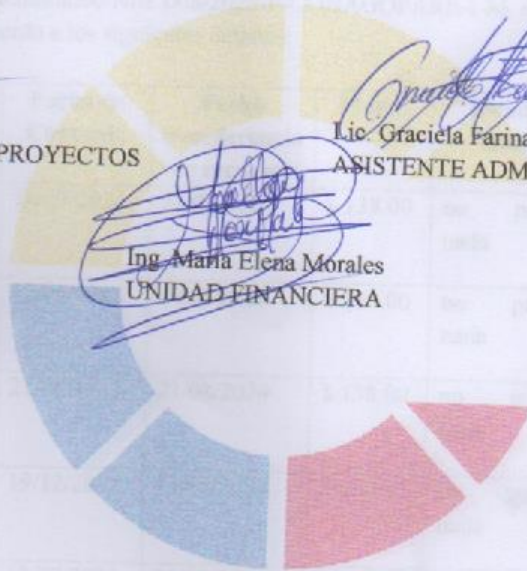
ASISTENTE DE PROYECTOS


Lic. Graciela Parinango

ASISTENTE ADMINISTRATIVO


Ing. Maria Elena Morales

UNIDAD FINANCIERA



COPIA

Ibarra, 12 de septiembre del 2025
Oficio Nro. 096- 2025 CONAGOPARE-I

Señor
CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO IBARRA
IBARRA. -

De mi consideración:

Comunico a usted que he designado en calidad de responsables a: FARINANGO PERUGACHI MARIA GRACIELA, ASISTENTE ADMINISTRATIVA, con C.I 1002701702 y correo electrónico institucional mariafarinango@conagopareimbabura.gob.ec, quienes están autorizados para registrarse como usuarios de los servicios en línea de la Contraloría General del Estado.

- »» "cgeMovilizacion" - MOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS
- »» "cgeReportes" - REPORTES INFORMACION PERSONAL
- »» "cgeDeclaracionPatrimonialJuradaTH" - TALENTO HUMANO
- »» "cgeCapacita" - GESTIÓN DE CAPACITACIÓN
- »» "CgeConsultaCompensacion" - Obligaciones pendientes en firme

Atentamente,



SANTIAGO DANIEL GUDIÑO ACOSTA
PRESIDENTE

